

REGLEMENT OP HET KLEDINGFONDS

Genomen door de gemeenteraad op 30 mei 1979, kracht van uitwerking gekregen hebbende door de Heer Gouverneur op 19 juni 1979.

Art. 1 : Algemeen

Ongeacht zijn statuut heeft iedere agent waarvan zijn tewerkstelling overeenstemt met de opgesomde beroepen of graden vermeld in artikel 2, recht op de overeenstemmende arbeidskleding en veiligheidskleding en -uitrusting.

Deze kleding en uitrusting wordt ingedeeld in drie categorieën:

1. arbeidskleding;
2. uniform (eigen aan de ceremoniële of bijzondere functie);
3. veiligheidskleding en -uitrusting (wettelijke verplichting).

Art. 2 : Kleding en Uitrusting.

De kleding en uitrusting toegekend volgens het beroep bij de indiensttreding is samengevat op de hieronder volgende tabellen.

Bij de toekenning wordt geen onderscheid gemaakt tussen geschoolde personeelsleden, adjuncten, helpers of afgeleide graden van het betreffende beroep of functie.

a. Arbeidskleding

De kleur van de werkkledij wordt door het diensthoofd van de betrokken dienst bepaald in functie van het beroep of de bezigheid. Personen tewerkgesteld op de openbare weg of op plaatsen waar de zichtbaarheid belangrijk is, dragen gele of oranje kledij of opvallende reflecterende uitrusting op of over de normale werkkledij.

Beschrijving van de arbeidskleding in hoofding van de tabel vermeld:

1. pet: waterdichte pet met oorkleppen (jachttype) of linnen muts
2. kleed: 3 kleedschorten uit katoen
3. jas: 3 stofjassen uit katoen
4. pak: 3 katoenen werkpakken, eventueel met salopette
5. vest: waterdichte vest met reflecterende strips: $\frac{3}{4}$ Hamilton of pilootvest
6. multi: mouwloze vest met gereedschapszakken
7. mars: lage marsschoenen (type molière).
8. kits: lage veiligheidsschoenen, conform NBN 05-101
9. bott.: hoge veiligheidsschoenen, conform NBN 05-101
10. blok: blokschoenen met antislipzool voor vochtige vloer.
11. over: 3 katoenen overalls, gesloten en aansluitend aan armen en benen
12. fluw: fluwelen werkpak
13. plast: geplastificeerde broek en vest
14. laars: rubberen laarzen
15. botte: veiligheidslaarzen, conform NBN 05-101.
16. shirt: 2 T-shirts
17. regen: regenjas
18. knie: knielappen.

Tabel met de toegekende arbeidskleding:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Bijzonderheden of bijkomende kledij.
Beschrijving Dienst-Beroep.	pet	kleed	jas	pak	vest	multi	mars	kits	bott	blok	over	fluw	plast	laars	botte	shirt	regen	knie	
I. Gemeenschappelijk aan verschillende diensten.																			
Schoonmaakster		x						*		*				x					* kits of blokken
Conciërge-werkvrouw		x						*		*				x					* kits of blokken
Schoonmaker			x					x						x					
Boekbinder			x																
II. Secretariaat.																			
Archivaris			x				x												
Chef aanplakking	x						x												
Aanplakker	x			x					x										
Drukker			x																
Aangestelde feestzaal			x					x											
III. Instruction publique																			
Zweminstructrice																x			+ zwempak

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Bijzonderheden of bijkomende kledij.
Beschrijving Dienst-Beroep.	pet	kleed	jas	pak	vest	multi	mars	kits	bott	blok	over	fluw	plast	laars	botte	shirt	regen	knie	
																			+ plastic sandalen
Zwemhulp		x														x			+ short + plastic sandalen
IV. Communauté Française																			
Aangestelde Abdij			x					x											
V. VGV																			
Dienstleider								x			x					x			
VI. Solidariteit																			
Verpleegster		*					x										*		* of stofjas * voor buitendienst
Sociaal assistent							x										x		
Sociaal assistente			*				x										x		* voor peutertuinen
Familiale helpster		x						*		*									* kits of blokken
Geneesheer			x																

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Bijzonderheden of bijkomende kledij.
Beschrijving Dienst-Beroep.	pet	kleed	jas	pak	vest	multi	mars	kits	bott	blok	over	fluw	plast	laars	botte	shirt	regen	knie	
Kinderverzorgster			x							*									* of witte schoenen
Beheerder kantine			x																
Kokkinnen		x						*		*				* kits of blokken + hoofdbedekking + kleedschort 12x					
Werkman keuken			x	x	*				x						*				* bedeling scholen
VII. Burgerlijke stand.																			
Personeel kerkhof	x			x	x	x			x			x	x		x				
VIII .Ekonomaat.																			
Magazijnier			x					x											
IX. Informatie, onthaal, jeugd, sport.																			
Werkman - binnen								x											+ training
Werkman - buiten	x			x	x			x							x				
X. Politie.																			

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Bijzonderheden of bijkomende kledij.
Beschrijving																			
Dienst-Beroep.	pet	kleed	jas	pak	vest	multi	mars	kits	bott	blok	over	fluw	plast	laars	botte	shirt	regen	knie	
Aangestelde markt							*										x		* korte laarsjes
Werkman	x			x	x			x	x			x	x						
XI. Werken.																			
1. Technische diensten.																			
Architect, ingenieur, inspecteur, landmeter, controleur, tekenaar.	x				*			x							x		*		* vest of regenjas
Controleur-hygiëne																	x		
Veearts			x																
Helper-landmeter	x				x			x	x			x			x				
2. Gemeente-eigendommen.																			
Meesterknecht, Keurwerkman.	x				x	*		x				x			x				* voor onderhoud gebouwen
Straatwerker en riolering	x			x	x	x		x	x			x	x		x			x	+ riool: een paar broeklaarzen
Loodgieter, metselaar, plafonneur	x			x	x	x		x	x			x	x		x			x	

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Bijzonderheden of bijkomende kledij.
Beschrijving Dienst-Beroep.	pet	kleed	jas	pak	vest	multi	mars	kits	bott	blok	over	fluw	plast	laars	botte	shirt	regen	knie	
Elektriciens, verwarming	x				x	x		*	*		x	x	x		x			x	* met elektrisch isolerende zolen.
Ruitenzetter	x			x	x	x		x	x			x	x						
Schilder	x			x	x	x		x				x	x						
Schrijnwerker	x				x	x		x			x	x	x		x				
Lasser	x			x	x	x		x	x			x			x				+ lasuitrusting
3. Vervoer.																			
Opzichter	x				x			x							x				
Chauffeur - car	x		x	x	x		x								x				+ 2 stoffen broeken
Chauffeur algemeen	x			x	x			x	x			x	x		x				
Mecaniciens, bankwerker, slotenmaker.	x			x	x	x		x	x										
XII. Leefmilieu																			
Dienstleider	x				x			x							x				
Controleur, opzichter	x				x			x				x			x				

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Bijzonderheden of bijkomende kledij.
Beschrijving Dienst-Beroep.	pet	kleed	jas	pak	vest	multi	mars	kits	bott	blok	over	fluw	plast	laars	botte	shirt	regen	knie	
a. Openbare Reinheid.																			
Kantonnier	x			x	x			x	x			x			x				
b. Beplantingsdienst.																			
Opzichter, hovenier, mecanicien, chauffeur, magazijnier, snoeier.	x			x	x			x	x		*	x	x		x				* 1x voor snoeier.
XIII. Financieel beheer en boekhouding¹																			
Agenten belast met het toezicht op de parkeermeters	x				x		x									x			+ broek en hemd

¹ Punt “XIII. Financieel beheer en boekhouding” werd door beraadslaging 02/07/2003/A/046 toegevoegd.

b. **Uniform.**

Beschrijving van de kleding in hoofding vermeld:

1. hemd: 2 witte of blauwe hemden.
2. das: donkerblauwe of zwarte das.
3. kost: donkerblauw of grijs kostuum.
4. mars: zwarte marsschoenen.
5. bloes: 2 witte chemisier bloezen.
6. ens: 1 cardigan + 2 rokken of een tailleur + rok.
7. tas: documententas.
8. rok: blauwe rok.
9. jas: zwarte regenjas met fleece.
10. hand: zwarte of grijze handschoenen.
11. kepi: kepi met waterdichte hoes.

Tabel² met de toegekende uniformen :

Beschrijving	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Opmerkingen.
	hemd	das	kost	mars	bloes	ens	tas	rok	jas	hand	kepi	
Dienst-Beroep												
I. Gemeenschappelijk aan verschillende diensten.												
- Aangestelde Abdij en Feestzaal												Chauffeur: kostuum met koperkleurige knopen.
- Chauffeur College	x	x	x	x								
II. Solidariteit.												
- Verpleegster												Voor buitendienst
- Sociaal assistente					x	x	x					
- Sociaal assistent	x	x	x				x					
III. Burgerlijke Stand.												
- Ordonnateur												* De schoenen zijn hoog met enkelbescherming.
- Opzichter	x	x	x	*					x		x	
- Draggers												
IV. Politie.												
Politie	regeling volgens specifiek reglement											
Aangestelde markt	x	x	*							x	x	
V. Secretariaat												
- Bodekamerbewaarders	x	x	x	x		x						
- Telefonist												

² De tabel met de uniformen werd aangepast door beraadslaging 29/11/2000/A/012.

c. Veiligheidskleding en -uitrusting.

De veiligheidskleding en -uitrusting is verplicht te dragen. Bij elke opdracht zal de verantwoordelijke de risico's inschatten, en de collectieve of individuele veiligheidsmaatregelen nemen die zich opdringen.

De veiligheidsuitrusting kan in functie van de toepassing, individueel of gemeenschappelijk toegekend worden.

Niet beperkende lijst met veiligheidskleding en -uitrusting:

- handschoenen naargelang het gebruik;
- opvallende uitrusting voor werken uitgevoerd op de openbare weg (bv. reflecterende gilet);
- veiligheidsgordels (val);
- helmen;
- maskers;
- brillen;
- broeklaarzen;
- testset voor luchtcontrole (bv. voor rioolonderzoek);
- lasuitrusting (schort, scherm, bril,...);
- hoofdbescherming aangepast aan het beroep (keuken, kantine, lasser, schilders,...);
- geplastificeerde vest al of niet versterkt en/of brandvrij.

Art. 3 - Aankoopprocedure.

Bij de aanschaf of vervanging van de arbeidskledij, veiligheidskledij of -uitrusting wordt de hiernavolgende procedure gevolgd:

- o de bestelbon opgemaakt door de betrokken dienstleider wordt afgegeven aan de dienst Economaat;
- o de definitieve bestelbon opgesteld door de dienst van het Economaat wordt na verificatie met het huidig reglement ter ondertekening voorgelegd aan de Hr Gemeentesecretaris
- o de levering van de aangekochte kledij of uitrusting dient steeds te gebeuren via de dienst van het Economaat.

Art. 4 - Vervanging

De kleding en uitrusting wordt vervangen na slijtage of onherstelbare beschadiging.

Het te vervangen stuk wordt door de betrokken agent aan de verantwoordelijke van de dienst voorgelegd die zal oordelen over de opportuniteit van de vervanging.

Bij ontvangst van het nieuwe kledingstuk zal het onbruikbare ingeleverd worden in het magazijn.

Art. 5 - Gebruik

Het dragen van de bij dit reglement ter beschikking gestelde arbeidskleding is verplicht tijdens de diensturen.

Buiten de diensturen blijven de stukken door dit reglement vernoemd in de lokalen van het gemeentebestuur.

Uitzondering vormen de personen die gehouden zijn een uniform te dragen (politie, verpleegsters, e.d.): deze zijn toegelaten hun kledij te dragen op de weg van en naar het werk.

De te dragen veiligheidskleding en -uitrusting is aan te passen aan de uit te voeren taken en is niet gebonden aan beroep of graad. De verantwoordelijke van de dienst zal oordelen over de specifieke kledij en uitrusting en haar noodzakelijke vereisten en eigenschappen. De agenten zijn verplicht deze kledij en uitrusting te dragen als de dienstleider het nuttig acht.

Art. 6 - Eigendom

De ter beschikking gestelde arbeidskleding en -uitrusting blijven eigendom van het gemeentebestuur.

Een merkteken eigen aan het bestuur kan eventueel op de stukken aangebracht worden. Ze worden door haar geleverd, gereinigd, hersteld en in gebruiksklare staat gehouden.

Art. 7 - Onderhoud

De personeelsleden dienen de ter beschikking gestelde kleding en uitrusting in goede staat te houden en er geen wijzigingen aan te brengen.

De was en herstellingen zullen door de diensten in samenwerking met de dienst Economaat georganiseerd worden.

Art. 8 - Inlevering

Bij het verlaten van het gemeentebestuur of een wijziging van functie leveren alle personeelsleden de bij dit reglement ter beschikking gestelde kleding en uitrusting in bij de dienst Economaat.

Art. 9 - Toezicht

De dienstleiders zijn verantwoordelijk voor de toepassing van huidig reglement.

Ze zullen, om een doelmatig toezicht te verzekeren, voor iedere agent een individuele fiche opstellen en bijhouden, waarop alle nuttige inlichtingen worden vermeld zoals:

- aard van de stukken ter beschikking gesteld en bijzonderheden;
- datum van aflevering;
- data van vervanging;
- data van eventuele teruggave.

Art. 10 - Uitgaven

De kredieten betreffende de uitgaven voor de arbeidskleding, veiligheidskleding en -uitrusting zullen jaarlijks ingeschreven worden op de gemeentebegroting.

Art. 11 - Overgangsmaatregel

De personeelsleden in dienst die, bij het in voege treden van dit reglement, het aantal voorziene werkpakken, overalls, T-shirts, stofjassen of kleedschorten niet in hun bezit hebben, kunnen eenmalig een bijkomend artikel bestellen.

De bijkomende kledingstukken die niet voorzien waren in het vorig reglement kunnen slechts besteld worden na 1.1.1995.

Opgave der wijzigende besluiten

1. Wijziging door beraadslaging van 26 juni 1984, waarvan referentie “9e onderwerp: Gemeentepersoneel – Reglement op het kledingsfonds”.
Mag uitgevoerd worden door brief van de Heer Gouverneur van de Provincie Brabant in datum van 4 oktober 1984.
2. Wijziging door beraadslaging van 26 maart 1985, waarvan referentie « 19e onderwerp: Gemeentepersoneel – Reglement op het kledingfonds – Wijziging ».
3. Wijziging door beraadslaging van 7 oktober 1986, waarvan referentie « “86/10/07/A/046 – 29e onderwerp : Gemeentepersoneel – Kledingfonds – Reglement – Wijziging”.
4. Wijziging door beraadslaging van 18 november 1986, waarvan referentie “86/11/18/A/053 – 29e onderwerp: Gemeentepersoneel – Reglement op het kledingsfond – Wijziging”.
5. Wijziging door beraadslaging van 24 februari 1987, waarvan referentie “87/02/24/A/037 – Gemeentepersoneel – reglement op het kledingsfonds – Wijziging”.
6. Wijziging door beraadslaging van 1 december 1987, waarvan referentie “87/12/01/A/083 – Gemeentepersoneel – Reglement op het kledingsfonds – Wijzigingen”.
7. Wijziging door beraadslaging van du 9 november 1988, waarvan referentie “88/11/09/A/020 – Gemeentepersoneel – Reglement op het kledingfonds – Wijziging”.
8. Wijziging door beraadslaging van 23 november 1989, waarvan referentie “89/11/23/A/006 – Gemeentepersoneel – Reglement op het kledingfonds – wijzigingen”.
9. Wijziging door beraadslaging van 5 juli 1994, waarvan referentie “94/07/05/A/018 – Gemeentepersoneel – Reglement op het kledingfonds – wijzigingen”.
Mag uitgevoerd worden door brief van de Heer Ministervoorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van 9 september 1994 (waarvan referentie 010-94/13583-cm).
10. Wijziging door beraadslaging van 29 november 2000, waarvan referentie “29/11/2000/A/012 – Reglement op het kledingfonds – Wijziging nr.1”.
Mag uitgevoerd worden door brief van de Heer Ministervoorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van 9 februari 2001, waarvan referentie 010-2000/12377-mfr.
11. Wijziging door beraadslaging van 2 juli 2003, waarvan referentie « 02/07/2003/A/046 – Gemeentepersoneel – Reglement op het kledingfonds – Wijziging nr.2 ».
Mag uitgevoerd worden door brief van de Heer Ministervoorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van 25 augustus 2003, waarvan referentie 010-2003/6613-iv.