

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE JETTE**Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig	Christophe Kurt, <i>Voorzitter</i> ; Claire Vandevivere, <i>Burgemeester</i> ; Bernard Van Nuffel, Olivier Corhay, Benoît Gosselin, Mounir Laarissi, Jacob Kamuanga, Nathalie De Swaef, Jennifer Gesquière, Joris Poschet, <i>Schepenen</i> ; Hervé Doyen, Paul Leroy, Myriam Vanderzippe, Fouad Ahidar, Joëlle Electeur, Patricia Rodrigues da Costa, Sara Rempelberg, Xavier Van Cauter, Laura Vossen, Said El Ghouli, Behar Sinani, Cindy Devacht, Gianni Marin, Jean-Louis Pirottin, Dashminder Bhogal, Stefan Dooreman, Julien Flandroy, Philippe Lepers, Julie Vandersmissen, Laurence Grommersch, Elise Van der Borst, <i>Gemeenteraadsleden</i> ; Benjamin Goeders, <i>Gemeentesecretaris</i> .
Verontschuldigd	Geoffrey Lepers, Yassine Annhari, Halima Amrani, Mauricette Nsikungu Akhiet, Fatima Salek, Eren Güven, <i>Gemeenteraadsleden</i> ; Nathalie Vandenbrande, <i>Voorzitster van het OCMW</i> .

Zitting van 29.05.24

#Onderwerp : GR - CEL SECRETARIAAT VAN DE VERGADERINGEN - AANPASSING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD - GOEDKEURING #

Openbare zitting

Algemene zaken

De Gemeenteraad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder op artikel 91;

Gelet op de ordonnantie van 22/02/2024 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder op artikel 11 betreffende de invoering van een "Titel XIV/1 - Inspraakrecht van de burgers";

Overwegende dat dit artikel de regels voor interpellatieverzoeken van de burgers wijzigt;

Besluit het nieuwe huishoudelijk reglement vast te stellen:

HOOFDSTUK I: Algemene bepalingen**Sectie 1: Raadpleging van de dossiers en de kopieën****Artikel 1.**

§1. De dossiers en de stukken betreffende het bestuur van de gemeente zijn, na een voorafgaande schriftelijke aanvraag binnen een redelijke termijn, toegankelijk voor de gemeenteraadsleden in het kabinet op afspraak.

§2. De gemeenteraadsleden hebben het recht om bij de Gemeentesecretaris een kopie van de akten en de stukken te verkrijgen betreffende het bestuur van de gemeente, tegen betaling van de kostprijs.

§3. De kopieën die worden gevraagd door het Gemeenteraadslid worden voor hem/haar ter beschikking gehouden tot ten laatste 15 dagen na ontvangst van de aanvraag.

§4. De Gemeenteraadsleden kunnen technische informatie verkrijgen betreffende de documenten in de dossiers, na een voorafgaande aanvraag binnen een redelijke termijn, ingediend bij de gemeentesecretaris. Deze informatie wordt voor de Gemeenteraadsleden die ernaar gevraagd hebben ter beschikking gehouden tot ten laatste 15 dagen na ontvangst van de aanvraag.

Sectie 2: Bezoek aan de gemeentelijke instellingen en diensten**Artikel 2.**

§1. De Gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken, wanneer ze vergezeld zijn door een persoon die wordt aangesteld door de Gemeentesecretaris.

§2. Tijdens het bezoek aan de instelling dient het Gemeenteraadslid zich strikt neutraal en terughoudend op te stellen. De eventuele opmerkingen worden na het bezoek kenbaar gemaakt.

§3. Dit bezoek vindt plaats ten laatste binnen de 30 volle dagen na de aanvraag, op de dagen en uren

vastgesteld door de Gemeentesecretaris.

Sectie 3: Schriftelijke vragen voor het College van Burgemeester en Schepenen

Artikel 3.

§1. De Gemeenteraadsleden hebben het recht om te allen tijde schriftelijke vragen te stellen aan het College van Burgemeester en schepenen betreffende het bestuur van de gemeente volgens het artikel 84bis van de Nieuwe Gemeentewet.

§2. De schriftelijke vragen moeten klaar en duidelijk worden geformuleerd en hun tekst moet via briefwisseling worden gericht naar het Secretariaat van de Vergaderingen van het gemeentebestuur (gemeentebestuur van Jette - Cel Secretariaat van de Vergaderingen - Weimmelsesteenweg, 100 te 1090 Jette), of per e-mail (voorzitter@jette.brussels).

§3. Schriftelijke vragen worden binnen 45 werkdagen na ontvangst beantwoord door het bevoegde collegelid

§4. De schriftelijke vragen en hun antwoorden worden niet besproken in de Gemeenteraad.

§5. Om de drie maanden wordt een kopie ervan verstuurd naar de gemeenteraadsleden.

§6. Behalve de schriftelijke vragen die betrekking hebben op personenkwesities, worden de schriftelijke vragen en de antwoorden hierop online gezet, op de internetsite van de gemeente via een link naar Editoriasite.

HOOFDSTUK 2: De agenda, de punten ingeschreven op de agenda, de interpellaties van de Gemeenteraadsleden en de interpellaties van de burgers

Sectie 1: De agenda

Artikel 4.

De voorzitter stelt voor elke zitting van de Gemeenteraad een agenda op die de dag, het uur en de plaats van de zitting vermeldt en een duidelijke opsomming inhoudt van alle punten die door de Gemeenteraad moeten worden behandeld.

De agenda vermeldt :

- De onderwerpen die in besloten zitting moeten worden behandeld ;
- De onderwerpen die in openbare zitting moeten worden behandeld.

Artikel 5.

§1. Van zodra de voorzitter de oproeping verstuurd heeft, wordt de agenda bekendgemaakt aan de Gemeenteraadsleden via het informaticaplatform dat hiervoor werd opgericht en de volledige dossiers betreffende de onderwerpen die op de agenda staan, worden ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden, die er kennis kunnen van nemen zonder verplaatsing van de stukken :

- ofwel tijdens de kantooruren in de dienst Algemene zaken, gevestigd in het Gemeentehuis, op afspraak;
- ofwel na afspraak, overeen te komen met de Gemeentesecretaris.

§2. De ontwerpen van beraadslaging en de eventuele bijlagen worden naargelang hun beschikbaarheid op het informaticaplatform geplaatst dat hiervoor werd opgericht. Elk Gemeenteraadslid wordt per e-mail op de hoogte gebracht van wat op het voormelde platform wordt geplaatst.

Sectie 2: De punten ingeschreven op de agenda

Artikel 6.

§1. Elk punt dat op de agenda wordt geplaatst door een Gemeenteraadslid dat geen lid is van het College moet ten minste 5 volle dagen voor de vergadering worden overgemaakt aan de Voorzitter, of aan degene die hem vervangt, via het volgende e-mailadres: voorzitter@jette.brussels.

§2. Het moet worden vergezeld van een verklarende nota of van elk ander geschikt document ter informatie van de Raad.

§3. Het punt dat op de agenda wordt geplaatst, moet van gemeentelijk belang zijn.

§4. In geval van twijfel heeft de Gemeenteraad zelf het recht om zich over de ontvankelijkheid uit te spreken.

Sectie 3: De interpellaties van de raadsleden

Artikel 7.

§1. De Gemeenteraadsleden die geen deel uitmaken van het College hebben het recht om het college van

Burgemeester en Schepenen te interpellieren over de manier waarop deze laatste zijn bevoegdheden uitoefent.

§2. Elke interpellatie moet ten minste 5 volle dagen voor de vergadering worden overgemaakt aan de Voorzitter, of aan degene die hem vervangt, via het volgende e-mailadres voorzitter@jette.brussels.

§3. De interpellatie moet worden vergezeld van een verklarende nota of van elk ander document ter verduidelijking voor de Raad.

§4. De interpellaties worden ingeschreven op de agenda.

§5. De inhoud van de interpellatie moet van gemeentelijk belang zijn. In geval van twijfel heeft het Gemeenteraadzelf het recht om zich over de ontvankelijkheid uit te spreken.

§6. Behalve de interpellaties die in gesloten zitting worden behandeld, worden de interpellaties en de antwoorden hierop online gezet op de internetsite van de gemeente via een link naar Editoriasite.

Sectie 4: De interpellatieverzoeken van de burgers.

Artikel 8

§1. Overeenkomstig artikel 317/2 van de Nieuwe Gemeentewet kan een verzoek tot interpellatie worden ingediend door vijftwintig burgers die gedomicilieerd zijn in de gemeente.

§2. Elk verzoek om een interpellatie moet ten minste negen volle dagen voor de gemeenteraadsvergadering langs elektronische weg naar het college van burgemeester en schepenen op het volgende adres assemblees@jette.brussels worden gestuurd.

§3. Het college beslist over de ontvankelijkheid van de interpellatie. De beslissing van onontvankelijkheid wordt met bijzondere redenen omkleed tijdens de zitting van de gemeenteraad.

§4. Als het College beslist om de interpellatie door te verwijzen naar de gemeenteraad, plaatst de Voorzitter van de raad of de persoon die hem vervangt de interpellatie op de agenda van de volgende gemeenteraad in chronologische volgorde van ontvangst van de aanvragen.

§5. De uiteenzetting van de interpellatie vindt plaats bij het begin van de zitting. Slechts één persoon die de groep burgers vertegenwoordigt, mag het woord voeren. De Burgemeester of het lid van het college dat bevoegd is voor dit punt, antwoordt staande de vergadering op de interpellatie.

§6. De interpellaties van burgers die voldoen aan de wettelijk bepaalde ontvankelijkheidsvoorwaarden worden op de website van de gemeente geplaatst via een link naar de website van Editoria.

HOOFDSTUK III: De commissies

Sectie 1: De Verenigde commissie

Artikel 9.

§1. Een verenigde Commissie wordt opgericht voor de voorbereiding van de discussies van de zittingen van de Gemeenteraad.

§2. Alle raadsleden zijn er van ambtswege lid van.

§3. Ze wordt bijeengeroepen door haar Voorzitter.

§4. De verenigde Commissie kan geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige deelnemers.

§5. De voorzitter van de Raad of zijn vervanger zit de vergaderingen van de verenigde Commissie voor.

§6. De functie van de secretaris van de verenigde Commissie wordt waargenomen door de Gemeentesecretaris of door een ambtenaar die door hem is afgevaardigd.

§7. Vooraleer deel te nemen aan de vergadering van de verenigde Commissie, tekenen de raadsleden een aanwezigheidslijst die aan het gemeentelijk secretariaat wordt overgemaakt.

§8. De verenigde Commissie kan derden aanhoren.

§9. Ze is niet openbaar.

§10. In geval van overmacht waardoor het onmogelijk of gevaarlijk is om de vergaderingen van de verenigde commissie in levende lijve te houden, kunnen deze op basis van een beslissing van de burgemeester virtueel, via teleconferentie of videoconferentie, plaatsvinden.

Sectie 2: De bijzondere commissie van financiën

Artikel 10.

§1. Een bijzondere commissie van financiën wordt opgericht.

§2. Deze Commissie zal de discussies over de punten die de gemeentelijke financiën betreffen voorbereiden wanneer zulke punten op de dagorde van de zittingen van de gemeenteraad ingeschreven zijn, met name: de gemeentelijke rekeningen, de gemeentelijke begroting, de begroting van het OCMW en de begrotingswijzigingen;

§3. De bijzondere commissie van financiën zal samengesteld zijn uit een gemeenteraadslid van elke fractie van de laatste gemeentelijke verkiezingen.

§4. Aan deze vertegenwoordiger, wordt een gemeenteraadslid per groep van vier gemeenteraadsliden toegevoegd die de vier eerste overschrijdt.

§5. Elke fractie stelt zijn vertegenwoordigers voor.

§6. De bijzondere commissie van financiën stelt haar reglement van inwendige orde vast.

§7. In geval van overmacht waardoor het onmogelijk of gevaarlijk is om de vergaderingen van bijzondere commissie van financiën in levende lijve het houden, kunnen deze op basis van een beslissing van de burgemeester virtueel, via teleconferentie of videoconferentie, plaatsvinden.

HOOFDSTUK IV: De zittingen van de Gemeenteraad

Artikel 11.

Vooraleer deel te nemen aan de vergadering, tekenen de gemeenteraadsliden de aanwezigheidslijst. De Gemeentesecretaris dient in het proces-verbaal de aanwezige leden te vermelden evenals de leden die tijdens de zitting aankomen en deze die voortijdig de zitting verlaten.

Artikel 12.

§1. Het ontwerp van het proces-verbaal van de vorige zitting wordt minstens een uur voor de opening van de zitting neergelegd op de tafel van de raadzaal en wordt op het hiervoor opgerichte informaticaplatform geplaatst van zodra de oproepingen verzonden zijn.

§2. Dit proces-verbaal wordt niet voorgelezen.

Artikel 13.

§1. Indien het aantal leden, vereist om wettelijk te vergaderen, niet is bereikt dertig minuten na het vastgestelde openingsuur van de vergadering, geeft de voorzitter de opdracht tot een naamafroeping.

§2. De Gemeentesecretaris noteert in het proces-verbaal de namen van de aanwezige leden en de namen van de afwezige en de verontschuldigde leden, evenals de agenda die niet kon worden behandeld.

§3. Hetzelfde gebeurt tijdens de zitting wanneer het wettelijk quorum niet meer werd bereikt.

Artikel 14.

§1. De gemeenteraadsliden mogen het woord slechts nemen, nadat ze hiervoor de toestemming kregen van de voorzitter.

§2. Het woord wordt verleend in de volgorde van de aanvragen.

Artikel 15.

§1. Het lid dat aan het woord is, mag zich enkel tot de Raad richten.

§2. Niemand mag worden onderbroken terwijl hij/zij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement van inwendige orde of voor een terugroeping tot de orde.

§3. Wanneer een raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, mag de voorzitter hem hierop attent maken. Als het lid na een eerste verwittiging echter verder blijft afdwalen van het onderwerp, kan de voorzitter hem het woord ontnemen.

§4. De voorzitter mag de discussie stopzetten wanneer hij van mening is dat het onderwerp in voldoende mate werd besproken.

§5. Elk lid dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter aan het woord probeert te blijven, wordt beschouwd als ordeverstoorder. Dit geldt eveneens voor degenen die het woord nemen zonder dit te hebben gevraagd en gekregen.

§6. De raadsleden onthouden zich, zowel in hun geschriften en gedrag als tijdens hun mondelinge tussenkomsten – ook wanneer ze hun mondelinge vragen stellen, – van elk scheldwoord, elke kwetsende uitspraak en persoonlijke zinspeling, elke schending van de rechten en vrijheden toegekend door de Grondwet en de Belgische wetten, door het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden en door elke internationale conventie waar België deel van uitmaakt; ze onthouden zich ook van elk(e) uitlating en gedrag ter verdediging van een ideologie die in strijd is met de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens.

§7. Het niet naleven van dit voorschrift wordt beschouwd als het verstoren van de orde.

Artikel 16.

§1. Voor de interpellaties ingediend door een gemeenteraadslid dat geen lid is van het College, en voor de punten die op de agenda worden geplaatst door een gemeenteraadslid dat geen lid is van het College, moeten de gemeenteraadsliden die een tussenkomst wensen, dit doen vooraleer het College van Burgemeester en Schepenen een antwoord formuleert.

Enkel het gemeenteraadslid dat de interpellatie heeft ingediend of het punt op de agenda heeft geplaatst, heeft het recht van antwoord na het antwoord van het College van Burgemeester en Schepenen.

§2. De gemeenteraadsliden die geen deel uitmaken van het College mogen in elk geval niet meer dan drie maal tussenkomen voor eenzelfde interpellatie of punt.

§3. Indien de gemeenteraadsliden meerdere interpellaties of punten op de agenda plaatsen die handelen over hetzelfde onderwerp, worden deze gegroepeerd.

§4. Bij de uiteenzetting van de interpellatie of het punt wordt de spreektijd van de auteur(s) beperkt tot tien minuten. Alle andere tussenkomen (met uitzondering van deze van het College) worden beperkt tot vijf minuten.

Artikel 17.

§1. De zitting gaat door in besloten zitting voor de personenkwesties.

§2. Het gaat om "personenkwesties" wanneer gesproken wordt over :

- ofwel andere personen dan de Gemeenteraadsliden of de Gemeentesecretaris,
- ofwel het privéleven van de Gemeenteraadsliden of van de Gemeentesecretaris.

§3. De inhoud van de gesprekken die worden gevoerd tijdens de besloten zittingen mag niet worden verspreid.

Artikel 18.

§1. Op het einde van de openbare zitting en voor de opening van de besloten zitting, kunnen de gemeenteraadsliden mondelinge vragen stellen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

§2. Het raadslid dat een mondelinge vraag wenst te stellen, moet de tekst van de mondelinge vraag klaar en duidelijk geformuleerd bezorgen aan het Secretariaat van van de Vergaderingen (Gemeentebestuur van Jette - cel Secretariaat van de Vergaderingen - Wemmelsesteenweg 100 te 1090 Jette), per e-mail aan de Voorzitter of aan zijn vervanger op het volgende adres : voorzitter@jette.brussels of via neerlegging bij het Gemeentelijk secretariaat, ten laatste de dag vóór de gemeenteraad vóór 10u.

§3. Tijdens de openbare zitting formuleren de sprekers de vraag, precies zoals ze werd neergelegd.

§4. De mondelinge vragen moeten van actuele en dringende aard zijn en van ontegensprekelijk gemeentelijk belang zijn. In geval van twijfel heeft de Gemeenteraad het recht zich uit te spreken over de ontvankelijkheid ervan.

De mondelinge vragen mogen bijgevolg slechts betrekking hebben op problemen die niet binnen de gestelde termijnen op de agenda konden worden ingeschreven.

§5. De voorzitter laat de mondelinge vragen beantwoorden:

- ofwel tijdens de zitting,
- ofwel tijdens de volgende vergadering van de Gemeenteraad, vooraleer er nieuwe mondelinge vragen worden gesteld.

§6. Voor de volgorde van de vragen geeft de voorzitter beurtelings het woord aan de oppositie en aan de meerderheid.

§7. De globale spreektijd voor de uiteenzetting van de vraag en het antwoord mag de vijf minuten niet overschrijden.

§8. De vraag geeft geen enkele aanleiding tot een debat en het antwoord geeft geen enkele aanleiding tot een repliek.

§9. Behalve de mondelinge vragen die behandeld worden in besloten zitting, worden de mondelinge vragen en de antwoorden hierop online gezet op de internetsite van de gemeente via een link naar Editoriasite.

Artikel 19.

In geval van overmacht waardoor het onmogelijk of gevaarlijk is om de vergaderingen van de gemeenteraad in levende lijve het houden, kunnen deze op basis van een beslissing van de burgemeester virtueel, via teleconferentie of videoconferentie, plaatsvinden.

Als de gemeenteraadzitting virtueel wordt gehouden, zal zij live worden uitgezonden op een geschikt platform.

HOOFDSTUK V: De stemming

Artikel 20.

§1. Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het onderwerp waarover de vergadering zich moet

uitspreken.

§2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen.

§3. Er wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen voor de berekening van de meerderheid.

§4. In het geval van staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

Artikel 21.

§1. De leden van de Gemeenteraad stemmen mondeling en bij naamafroeping, behalve bij voordrachten van kandidaten, benoemingen tot de betrekkingen, terbeschikkingstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst en uitspraken van tuchtmaatregelen.

§2. De mondelinge stemming gebeurt door ja, neen of onthouding.

§3. De Burgemeester en de Voorzitter stemmen als laatste, behalve bij geheime stemming.

§4. De leden die zich onthouden mogen de redenen kenbaar maken voor hun onthouding. Op hun aanvraag worden deze redenen vermeld in het proces-verbaal.

§5. De uitslag van de stemming wordt door de Voorzitter bekendgemaakt.

Artikel 22.

Er wordt een afzonderlijke en geheime stemming gehouden voor elke benoeming, voordracht van kandidaten, terbeschikkingstelling, preventieve schorsing in het belang van de dienst en elke toepassing van een tuchtmaatregel.

Artikel 23.

De Gemeentesecretaris noteert de uitslagen van de stemmingen in het proces-verbaal.

Artikel 24.

§1. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

§2. De amendementen en subamendementen moeten schriftelijk worden neergelegd op het bureel van de voorzitter.

HOOFDSTUK VI: De zitpenningen

Artikel 25.

§1. Met uitzondering van de Voorzitter van de gemeenteraad, de Burgemeester en de Schepenen, ontvangen de leden een zitpenning voor elke vergadering van de Raad of van de commissies, waarop ze aanwezig zijn gedurende ten minste 3/4 van de duur van de vergadering.

§2. Voor elke voorgezeten vergadering van de commissies, waarop hij gedurende tenminste 3/4 van de duur van de vergadering aanwezig is, ontvangt de Voorzitter van de commissie een zitpenning.

§3. De duur van de vergadering van de gemeenteraad en de daadwerkelijke aanwezigheid van de leden wordt vastgesteld in het proces-verbaal van de Gemeentesecretaris of van zijn vervanger. De duur van de vergadering van de commissie en de daadwerkelijke aanwezigheid van de leden wordt vastgesteld door de secretaris van de commissie op de aanwezigheidslijst.

§4. Voor elke vergadering van de gemeenteraad die wordt voorgezeten, ontvangt de Voorzitter van de raad een dubbele zitpenning.

§5. Het bedrag van de zitpenningen wordt vastgesteld door de gemeenteraad via een afzonderlijke beraadslaging.

HOOFDSTUK VIII: Opheffing

Artikel 26.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad vastgesteld op 29 september 2021 door de Gemeenteraad wordt opgeheven.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Benjamin Goeders

De Voorzitter,
(g) Christophe Kurt

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
JETTE, 03 juni 2024

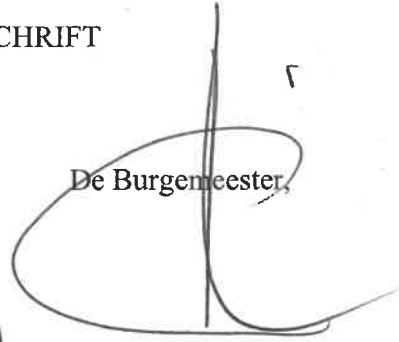
De Gemeentesecretaris,



Benjamin Goeders



De Burgemeester,



Claire Vandevivere

