



## **OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN JETTE**

**Oproep tot kandidaturen:**  
Aanwerving van een zorgkundige (m/v/x)  
(niveau C1)  
VIVA Residentie.  
Ref. 2021/020

*Het OCMW van Jette wil er mee voor zorgen dat elke Jettenaar een menswaardig leven kan leiden.*

*Daartoe biedt het OCMW sociale hulp en ondersteuning aan. Het OCMW werkt hierbij laagdrempelig, heeft oog voor de specificiteit van elke situatie en streeft naar een maximale autonomie voor elke ondersteunde Jettenaar. De wettelijke kaders zijn hierbij de leidraad, net als andere objectieve criteria.*

*Om deze dienstverlening te kunnen realiseren, investeert het OCMW van Jette in het welzijn en de vaardigheden van zijn medewerkers en streeft het naar een optimale werkomgeving.*

Om aan zijn missie te voldoen gaat het OCMW van Jette over tot de aanwerving van zorgkundigen (niveau C1) voor de VIVA Residentie, onder halftijds en voltijds contract voor bepaalde duur van 6 maanden, voor dag en nacht prestaties.

Vermoedelijke datum van indiensttreding: 20.12.2021.

De kandidaturen dienen tegen ontvangstbevestiging toegestuurd te worden naar de dienst HRM ten laatste tegen **17.11.2021**.

### **Opdracht - Algemeen doel**

De verpleegkundigen (m/f/x) helpen op het gebied van de zorgen, de opvoeding en de logistiek en bijdragen tot het algemeen welzijn van de bewoners.

### **Resultaatdomeinen - Belangrijkste taken**

- Het zorgenplan uitvoeren (wettelijk kader van delegatie);
- Deelnemen aan het onthaal en de integratie van de bewoner;
- Helpen bij het vervullen van de dagelijkse activiteiten van de bewoner;
- Een opleidingsrol voor de gezondheid van de bewoner verzekeren;
- Deelnemen aan team- en interdisciplinaire vergaderingen;
- Een observatie- en preventierol verzekeren, de veranderingen bij de bewoner signaleren op fysisch, psychisch en sociaal vlak;
- Een bevoorrechte relatie tussen de medewerkers, de familie en de bewoner onderhouden;
- Deelnemen aan het voorraadbeheer;
- De van kracht zijnde procedures, normen en reglementen respecteren net zoals de deontologische principes;
- Toezien op het respect van de regels m.b.t. de hygiëne en de veiligheid;
- De evaluatiegesprekken voorbereiden in samenwerking met zijn evaluator.
- ...

## Profiel

---

- Houder zijn van het **diploma van zorgkundige** en een **VISA-nummer bezitten**. Elke poging tot fraude ten opzichte van het diploma of van het visa zal tot een klacht leiden.
- Bij voorkeur houder zijn van het Selor-taalbrevet vereist voor de functie. In het NL/FR kunnen communiceren.
- Over een goede informaticakennis beschikken (OUTLOOK, Word, Excel, ...).
- Werkervaring in een rusthuis hebben is een pluspunt.

## Contract

---

Aanwerving onder halftijds en voltijds contract voor bepaalde duur van 6 maanden vanaf 20.12.2021.

Geldende weddeschaal (niveau C1) + mogelijkheid van overname van het aantal relevante dienstjaren i.v.m. de functie + maaltijdcheques + MIVB-abonnement en terugbetaling van het openbaar vervoer buiten de Brusselse Gewest + eindejaarspremie + opleidingen + aantrekkelijk regime van verlof en vrijstellingen.

## Solliciteren

---

Kandidaturen + **kopie van het diploma en VISA-nummer** op te sturen naar:

- e-mail : [examen.cpas@jette.irisnet.be](mailto:examen.cpas@jette.irisnet.be) of
- adres : OCMW van Jette / Dienst HRM - Sint-Pieterskerkstraat, 47-49 te 1090 Jette.

De kandidaturen (CV en motivatiebrief) met vermelding van de referentie **2021/020** moeten ons ten laatste toekomen op **17.11.2021** (de poststempel geldt als bewijs).

**Opgelet : enkel de kandidaturen die aan de criteria van het vereiste diploma en VISA voldoen zullen behandeld worden.**

## Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

---

Door te solliciteren bij het OCMW van Jette stemt u ermee in dat uw persoonlijke gegevens verwerkt worden. Het OCMW verwerkt deze gegevens enkel in het kader van een aanwervingsprocedure en deelt deze met derden uitsluitend voor de administratieve opvolging bij aanwerving. Uw gegevens worden nooit gebruikt voor commerciële doelstellingen en worden gewist wanneer het duidelijk is dat uw kandidatuur niet werd weerhouden.

Conform de bepalingen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 kan u uw persoonsgegevens opvragen, inkijken, laten corrigeren en zo nodig laten wissen. Indien u wenst gebruik te maken van uw rechten, kan u hiervoor mailen naar [dpo.cpas@jette.irisnet.be](mailto:dpo.cpas@jette.irisnet.be)

Indien u niet akkoord gaat met de wijze waarop het OCMW van Jette uw gegevens verwerkt, kan u contact opnemen met de Gegevensbeschermingsautoriteit via [Startpagina burger | Gegevensbeschermingsautoriteit](#)

## Gelijke kansen en diversiteit

---

Het OCMW van Jette bevordert gelijke kansen. Menselijke kwaliteiten zijn bepalend, ongeacht de leeftijd, de afkomst, de handicap, het geslacht, of de seksuele geaardheid van de persoon.

Het OCMW van Jette voert in het bijzonder een aanwervingsbeleid voor mensen met een handicap. Als u een handicap hebt, raden wij u aan om dit in uw kandidatuur te vermelden.

De Secretaris-generaal,

De Voorzitter,

Dominique BERNARD

Joris POSCHET