



**OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK  
WELZIJN**

**Oproep tot kandidaturen:**

Aanwerving van een polyvalent maatschappelijk werker  
(m/v/x) onder contract voor bepaalde duur van één  
maand gevolgd door een vervangingscontract -  
Dienst Socio-professionele inschakeling - WOP  
Ref.: 2017/022

Het Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gaat over tot de aanwerving van een polyvalent maatschappelijk werker onder contract voor bepaalde duur van één maand gevolgd door een vervangingscontract met voltijdse prestaties voor de dienst Socio-professionele inschakeling. Vermoedelijke datum van indiensttreding: 20.11.2017.

De kandidaturen moeten tegen ontvangstbewijs ingediend worden bij de dienst HRM ten laatste tegen **18.10.2017**.

**Opdracht**

---

De personen die financieel geholpen worden door het Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bijstaan bij hun socio-professionele (her)inschakeling.

**Belangrijkste taken**

---

**TAKEN VAN DE MAATSCAPPELIJK WERKER SPI**

De maatschappelijk werker SPI begeleidt de personen die financieel geholpen worden door ons Centrum tijdens de 4 fasen van het proces van socio-professionele inschakeling:

1. Evaluatie en vaststelling van een socio-professioneel project
  2. Vooropleiding
  3. Kwalificerende opleiding
  4. Werk zoeken en tewerkstelling
- De Geïndividualiseerde Maatschappelijke Integratie Projecten uitwerken met de gebruiker, opvolgings- en evaluatiegesprekken;
  - Workshops voor het zoeken naar werk leiden;
  - Opstellen van verslagen voor te leggen aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst;
  - Gegevens inbrengen in het Netwerk van Partners voor Werk (NWP) [Actiris], teneinde statistieken betreffende de “Cel Socio-professionele inschakeling” bij te houden;
  - Deelnemen aan externe vergaderingen, infosessies en opvolging van de opleidingen op het gebied van Socio-professionele inschakeling, teneinde de wetgeving ter zake bij te houden.

## Profiel

---

- Titularis zijn van het diploma van maatschappelijk werker;
- Bij voorkeur houder zijn van een Selor-taalbrevet vereist voor deze functie;
- Werkervaring in een OCMW hebben is een pluspunt;
- Kennis hebben van de OCMW-wetgeving en de Sociale Zekerheid is een pluspunt;
- Kennis hebben van het Brussels netwerk van Socio-professionele inschakeling;
- Schrijfvaardigheid;
- Luisterbereidheid en empathisch vermogen hebben;
- Discipline en organisatie;
- Zelfstandig, in team en binnen een netwerk kunnen werken;
- Slagen in de contractuele selectieprocedure georganiseerd door het Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Jette.

## Contract

---

Aanwerving onder voltijds contract voor bepaalde duur van één maand vanaf 20.11.2017 gevolgd door een vervangingscontract, voltijds.

Van kracht zijnde weddeschaal (niveau BH1-3) + mogelijkheid van overname van het aantal relevante dienstjaren + maaltijdcheques + terugbetaling van het openbare vervoer + opleidingen + aantrekkelijk regime voor verlof en vrijstellingen.

Kandidaturen met vermelding van referentie 2017/022 op te sturen naar:

[examen.cpas@jette.irisnet.be](mailto:examen.cpas@jette.irisnet.be) of naar het OCMW van Jette / Dienst HRM - Sint-Pieterskerkstraat, 47-49 te 1090 Brussel.

De kandidaturen (CV, motivatiebrief en KOPIE DIPLOMA) moeten ten laatste toekomen tegen **18.10.2017**, poststempel geldt als bewijs.

De Secretaris,

De Voorzitter,

Dominique BERNARD

Brigitte DE PAUW