



OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN JETTE

Oproep tot kandidaturen:

**Case manager (v/m/x) onder contract van bepaalde duur
Departement Maatschappelijk Welzijn
Project MIRIAM - Ref.: 2022/016**

Het OCMW van Jette van Jette wil er mee voor zorgen dat elke Jettenaar een menswaardig leven kan leiden.

Daartoe biedt het OCMW sociale hulp en ondersteuning aan. Het OCMW werkt hierbij laagdrempelig, heeft oog voor de specificiteit van elke situatie en streeft naar een maximale autonomie voor elke ondersteunde Jettenaar. De wettelijke kaders zijn hierbij de leidraad, net als andere objectieve criteria.

Om deze dienstverlening te kunnen realiseren, investeert het OCMW van Jette in het welzijn en de vaardigheden van zijn medewerkers en streeft het naar een optimale werkomgeving.

Om aan zijn missie te voldoen gaat het OCMW van Jette over tot de aanwerving van een case manager, onder voltijds contract voor bepaalde duur van 01.09.2022 tot 31.08.2023 voor het departement Maatschappelijk Welzijn.

Vermoedelijke datum van indiensttreding: 01.09.2022.

De kandidaturen dienen tegen ontvangstbevestiging toegestuurd te worden naar de dienst HRM ten laatste tegen **17.07.2022**.

Het project MIRIAM



Binnen het Departement Sociale Zaken is het project MIRIAM een sociaal begeleidingsproject, specifiek voor alleenstaande moeders die zich in een kwetsbare situatie bevinden. Op het OCMW van Jette start het project begin september 2022.

Het project gaat uit van een intensieve, genderbewuste en holistische aanpak waarbij gefocust wordt op verschillende levensdomeinen. Alleenstaande kwetsbare moeders worden intensief individueel opgevolgd, maar een groot accent ligt op een collectieve begeleiding met de bedoeling om hun autonomie te verbeteren en in te zetten op de empowerment van deze vrouwen.

De case manager is de sociale begeleider van 15 alleenstaande moeders.

We zijn op zoek naar 2 case managers, waarvan één voor de begeleiding van een groep moeders met kind(eren) van **0 tot 3 jaar**, en één voor een groep moeders met kind(eren) van **4 tot 6 jaar**.

Missie

U werkt binnen het departement Sociale Zaken van het OCMW Jette.

Gebruik makend van de aangepaste sociale werkwijzen verzekert de case manager de individuele en/of collectieve begeleiding volgens de methodologie MIRIAM van een groep alleenstaande moeders die geholpen worden door het OCMW. Hierbij luistert, dialogueert, informeert, oriënteert, ondersteunt en begeleidt hij/zij de alleenstaande moeders tijdens het proces.

Zijn/haar hoofdactiviteiten zijn de volgende :

- 1) De individuele en collectieve begeleiding van het publiek verzekeren ;
- 2) Ontwikkelen en onderhouden van de interne en externe partnerschappen nodig voor het project ;
- 3) Zich engageren in het begeleidingsparcours van de case managers dat door de SPP-IS in voege gebracht is ;
- 4) De administratieve en institutionele opvolging van de dossiers verzekeren ;
- 5) Bijdragen aan de kwalitatieve en kwantitatieve evaluaties van het project MIRIAM.

Belangrijkste taken

- Een groep vormen met begunstigden die geïnteresseerd zijn in de MIRIAM-begeleiding, door interne middelen in te zetten en te communiceren over het project;
- Contact opnemen met de geïnteresseerde begunstigden en hun het project individueel voorstellen;
- De persoon individueel begeleiden, informeren en oriënteren, gedurende heel zijn traject om hem te helpen om zijn zelfstandigheid en welzijn in de maatschappij te bereiken via preventieve, curatieve en verzachtende handelingen;
- De deelnemers individueel en collectief op de hoogte brengen van alle hulp en diensten waarop ze aanspraak kunnen maken, in functie van hun specifieke behoeften, om zo goed mogelijk de strijd aan te binden met de non take-up van de rechten;
- Workshops over specifieke thema's organiseren in partnerschap met de lokale verenigingssector, in functie van de behoeften die ontstaan;
- Activiteiten organiseren die gericht zijn op de toegang tot de rechten, evenals ludieke en welzijnsactiviteiten om de sociale contacten, het zelfvertrouwen en de empowerment van de deelnemers te versterken;
- Uw kennis ontwikkelen, proactief zijn op het vlak van zelfopleiding en voortdurend op de hoogte blijven van de evoluties op het vlak van maatschappelijke dienstverlening in de reglementering en in het verenigingsleven om actuele en relevante informatie te kunnen doorgeven aan de aanvragers en ze efficiënt te kunnen begeleiden;
- Toezien op de naleving van de geldende regels, werkprocedures, termijnen, normen, reglementen en deontologieprincipes.

Gezocht profiel

- In het bezit zijn van een bachelor in een psychologische, orthopedagogische, agogische of sociale richting
Bijvoorbeeld: psychologisch consulent, gespecialiseerd opvoeder, gezinsbegeleider, gezinscoach, kinderbegeleider, kinderczorgmedewerker, leerkracht, onthaalouder, verpleegkundige, maatschappelijk werker,...

- Kennis (theoretisch, reglementair,...):
 - Idealiter over een eerste ervaring in projectbeheer beschikken
 - De institutionele en verenigingssector van Jette kennen is een voordeel
 - Goede kennis van het Nederlands of Frans. Elke andere taal is een extra troef
 - Goede kennis van Microsoft Office (Word, Excel, Outlook,...) hebben

- Praktische / technische / functionele vaardigheden :
 - Gesensibiliseerd zijn voor het thema ;
 - Zin voor onthaal en relationele geschiktheid voor een gevarieerd publiek ;
 - Capaciteit om individuele gesprekken te houden, een vertrouwensrelatie aan te gaan, te luisteren en te herformuleren ;
 - Capaciteit om groepen te animeren en samen te werken met gespecialiseerde partners ;
 - Capaciteit om moeilijkheden bij sociale integratie van personen te diagnosticeren ;
 - Capaciteit om persoonlijke middelen van de werknemers aan te wenden en hen te steunen tijdens hun project ;
 - Capaciteit om voorstellen in te dienen in het kader van een project en methodes en vernieuwende praktijken te ontwikkelen ;
 - Schriftelijke capaciteit ;
 - Capaciteit om relevante informatie efficiënt op te zoeken en door te sturen ;
 - Capaciteit om het werk te organiseren, rekening houdend met de prioriteiten en instructies ; het project evalueren en rapporteren;
 - Actief luisteren en dialogeren ;
 - Respect voor de procedures en de hiërarchische structuur ;
 - Zin voor synthese ;
 - Zin voor initiatief en anticipatie ;
 - Handelen met integriteit en professionalisme ;
 - Capaciteit om in groep en netwerk samen te werken ;
 - Zelfbeheersing en stressbestendig.

- Waarden :
 - Ten opzichte van het publiek : gevoel voor de dienst, luistervaardigheid, zin voor onthaal ;
 - Ten opzichte van de collega's : teamgeest, zin voor samenwerking, solidariteit ;
 - Ten opzichte van het werk : betrokkenheid, zelfstandigheid, soepelheid, striktheid en organisatie, discretie, loyaliteit, initiatief, oplossingsgericht.

Contract

Aanwerving onder voltijds contract van bepaalde duur. van **01.09.2022 tot 31.08.2023** (met mogelijke verlenging tot 31.08.2025)

Weddeschaal (niveau B1-3 / BH1-3) + mogelijkheid van overname van het aantal relevante dienstjaren nuttig voor de functie + maaltijdcheques + MIVB-abonnement en terugbetaling van het openbaar vervoer buiten de Brusselse regio + eindejaarspremie + opleidingen + aantrekkelijk regime van verlof en vrijstellingen.

Solliciteren

Kandidaturen + **kopie van het diploma** op te sturen naar:

- e-mail : examen.cpas@jette.brussels of
- adres : OCMW van Jette / Dienst HRM - Sint-Pieterskerkstraat, 47-49 te 1090 Jette.

De kandidaturen (CV en motivatiebrief) met vermelding van de referentie **2022/019** moeten ons ten laatste toekomen op **17.07.2022** (de poststempel geldt als bewijs).

Opgelet : enkel de kandidaturen die aan de criteria van het vereiste diploma voldoen zullen behandeld worden.

Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Door te solliciteren bij het OCMW van Jette stemt u ermee in dat uw persoonlijke gegevens verwerkt worden. Het OCMW verwerkt deze gegevens enkel in het kader van een aanwervingsprocedure en deelt deze met derden uitsluitend voor de administratieve opvolging bij aanwerving. Uw gegevens worden nooit gebruikt voor commerciële doelstellingen en worden gewist wanneer het duidelijk is dat uw kandidatuur niet werd weerhouden.

Conform de bepalingen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 kan u uw persoonsgegevens opvragen, inkijken, laten corrigeren en zo nodig laten wissen. Indien u wenst gebruik te maken van uw rechten, kan u hiervoor mailen naar dpo.cpas@jette.irisnet.be

Indien u niet akkoord gaat met de wijze waarop het OCMW van Jette uw gegevens verwerkt, kan u contact opnemen met de Gegevensbeschermingsautoriteit via [Startpagina burger | Gegevensbeschermingsautoriteit](#)

Gelijke kansen en diversiteit

Het OCMW van Jette bevordert gelijke kansen. Menselijke kwaliteiten zijn bepalend, ongeacht de leeftijd, de afkomst, de handicap, het geslacht, of de seksuele geaardheid van de persoon.

Het OCMW van Jette voert in het bijzonder een aanwervingsbeleid voor mensen met een handicap. Als u een handicap hebt, raden wij u aan om dit in uw kandidatuur te vermelden.

De Secretaris-generaal,

In opdracht,
S. DEHAES


Dominique BERNARD

De Voorzitster,



Nathalie VANDENBRANDE