



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE JETTE

Appel à candidature:

Recrutement d'un(e) assistant(e) social(e) polyvalent(e)
Service Insertion socio-professionnelle

12/03/2014

Le Centre public d'action sociale procède au recrutement d'un(e) assistant(e) social(e) polyvalent sous contrat à durée déterminée de 6 mois et à temps plein pour le service Insertion socio-professionnel. Date présumée de prise de fonction: 01.06.2014.

Les candidatures doivent être déposées - contre accusé de réception - au service GRH au plus tard pour le **30.03.2014**.

Missions

Assurer l'accompagnement des personnes aidées financièrement par le Centre public d'action sociale dans leurs démarches de (ré)insertion socio-professionnelle.

Tâches principales

TÂCHES DE L'AGENT D'INSERTION

L'agent d'insertion accompagne les personnes aidées financièrement par notre Centre durant les 4 phases du processus d'insertion socio-professionnelle :

1. Bilan et détermination d'un projet socioprofessionnel
 2. Préformation
 3. Formation qualifiante
 4. Recherche d'emploi et mise à l'emploi
- Rédaction des rapports à présenter au Comité spécial du service social;
 - Encodage sur le Réseau des partenaires pour l'emploi (RPE) [Actiris], afin de tenir à jour des statistiques concernant la «Cellule Insertion socio-professionnelle»;
 - Participer aux réunions extérieures, séances d'informations et suivi des formations dans le domaine de l'Insertion socio-professionnelle, afin de se tenir à jour au niveau législatif.

TÂCHES EN LIEN AVEC L'ARTICLE 60§7 de la Loi organique des Centres publics d'action sociale

- Prise de contact avec les utilisateurs potentiels, communication d'informations aux utilisateurs au sujet des avantages et des aides à l'embauche, au sujet du fonctionnement du CPAS et en particulier de l'article 60§7 de la loi organique des Centres publics d'action sociale;
- Recherche et présentation du candidat dans le cadre de la mesure d'insertion professionnelle «article 60§7 de la loi organique des Centres publics d'action sociale » qui convient le mieux;
- Rédaction de la convention de mise à disposition;

- Evaluations trimestrielles usager/utilisateur, à intégrer dans le dossier Insertion Socio-professionnelle;
- Assurer une médiation entre travailleur et utilisateur en cas de nécessité et pendant toute la durée du contrat.

Profil recherché

- Etre titulaire du diplôme d'assistant social;
- Préférence au titulaire du brevet linguistique Selor requis pour la fonction;
- Avoir une expérience dans un Centre public d'action sociale est un atout;
- Avoir une connaissance de la législation applicable en CPAS et Sécurité sociale est un atout;
- Connaissance du réseau bruxellois d'Insertion socio-professionnelle;
- Capacité de rédaction;
- Capacité d'écoute et d'empathie;
- Rigueur et organisation;
- Capacité de travail autonome, en équipe et en réseau;
- Réussir l'examen de sélection contractuelle organisé par le Centre public d'action sociale de Jette;

Contrat

Engagement contractuel sous contrat à durée déterminée de 6 mois prévu au 01.06.2014, temps plein.

Barème en vigueur (niveau BH1-3) + possibilité de reprise d'ancienneté + chèque repas + remboursement des frais de transport en commun + formations + régime attractif de congés et heures de dispenses.

Candidatures à envoyer :

hrm.jette@publilink.be ou au Service GRH - Rue de l'Eglise Saint-Pierre, 47-49 à 1090 Jette.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et COPIE DU DIPLOME) doivent être envoyées pour le **30.03.2014** au plus tard, cachet de la poste faisant foi.

La Secrétaire f.f.,

La Présidente,

I. VAN DEN BOSSCHE

Brigitte DE PAUW