

2025- 2030

Administration communale de Jette



[PROJET D'ACCUEIL]

Démarche réflexive vers une amélioration constante de la qualité de notre accueil d'enfants de 3 à 12 ans

Table des matières

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Des informations d'ordre général. | 4 |
| 1.1 | LE(S) TYPE(S) D'ACCUEIL ORGANISÉ(S) | 4 |
| | • Adresse de l'accueil : | 4 |
| | • Détails organisationnels : | 4 |
| 1.2 | LE RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR | 7 |
| 1.3 | LE CONTEXTE INSTITUTIONNEL | 7 |
| 1.4 | LE MODE DE FIXATION DE LA PARTICIPATION FINANCIÈRE | 8 |
| | • Mode de paiement | 8 |
| | • Frais d'accueil | 8 |
| | • Autres frais : | 9 |
| | ❖ Frais de retards : | 9 |
| | ❖ Frais de repas chauds: | 9 |
| | ❖ Activités parascolaires : | 9 |
| | Le CFS : | 9 |
| | Le DAS : | 9 |
| | Coaching scolaire : | 10 |
| | Accueil centralisé: | 10 |
| 1.5 | LE TAUX D'ENCADREMENT PRATIQUÉ | 10 |
| | ❖ Le matin : | 10 |
| | ❖ Le midi : | 10 |
| | ❖ Le soir : | 10 |
| | Les maternelles : | 10 |
| | Les primaires : | 10 |
| | ❖ Le mercredi : | 10 |
| 1.6 | LA QUALIFICATION DU PERSONNEL | 11 |
| 2. | Le projet éducatif | 15 |
| | Que fait-on ? | 15 |
| | Pourquoi le fait-on ? | 16 |
| | Comment le fait-on? | 18 |
| | ❖ Informations importantes : | 18 |
| | ❖ Le matin : | 18 |
| | ❖ Le midi : | 18 |

| | |
|--|----|
| Les repas chauds :..... | 18 |
| Les enfants de maternelle :..... | 18 |
| Les enfants de primaire :..... | 18 |
| ❖ Le soir :..... | 19 |
| Les maternelles :..... | 19 |
| Les primaires :..... | 21 |
| ❖ Le mercredi :..... | 23 |
| Les enfants de classe d'accueil, M1 et M2 :..... | 23 |
| Les enfants de classe de M3 à P6 :..... | 23 |
| Perspectives d'avenir :..... | 23 |



1. Des informations d'ordre général.

1.1 LE(S) TYPE(S) D'ACCUEIL ORGANISÉ(S)

- Adresse de l'accueil :

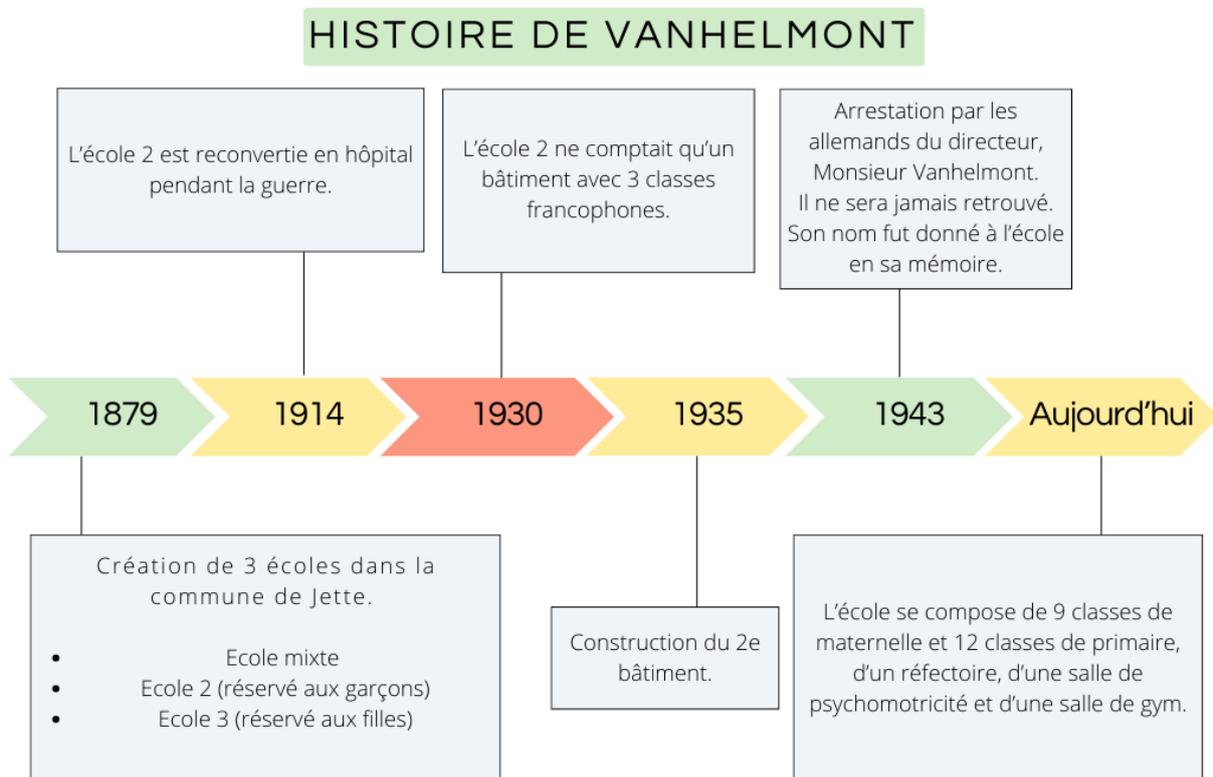
ÉCOLE VANHELMONT

Avenue de Lévis Mirepoix 129,
1090 Jette



vanhelsmont@jette.brussels

- Détails organisationnels :



L'école Vanhelfmont compte une directrice, **Madame Pascale Stas** et une secrétaire de direction, **Madame Carine Haezendonck**.

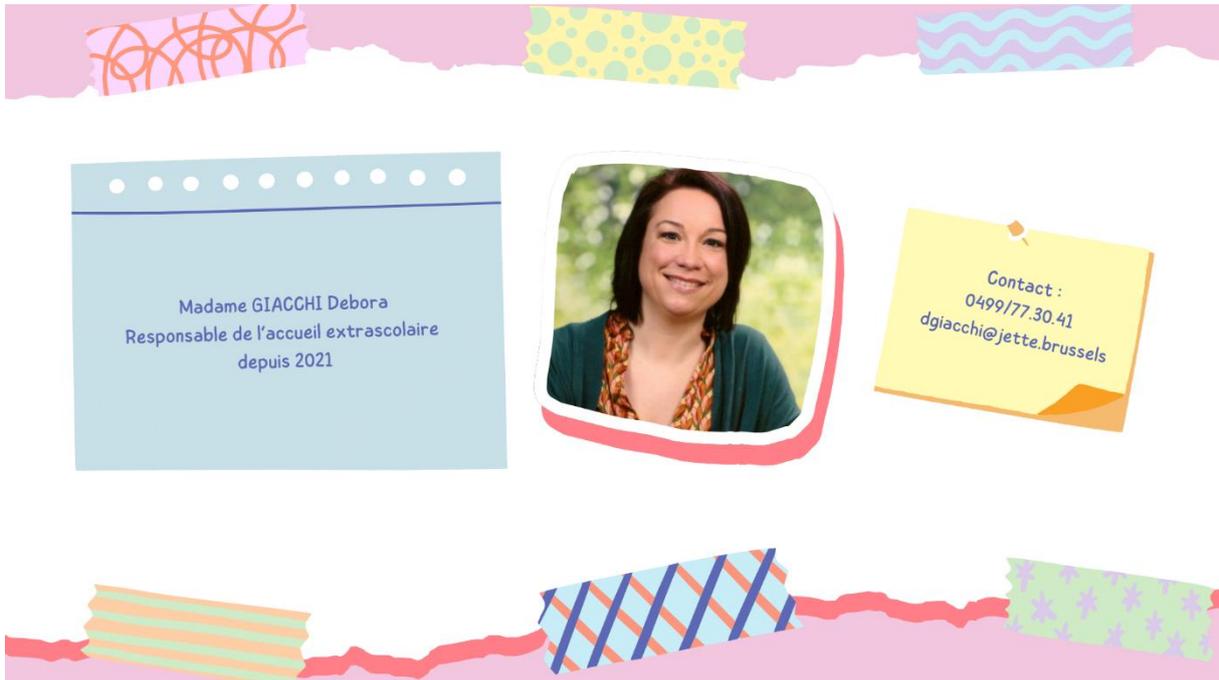
Madame STAS Pascale
Directrice de l'école Van Helmout depuis 2009

Contact :
02/427.95.78
pstas@jette.brussels

Madame HAEZENDONCK Carine
Secrétaire de direction depuis 2018

Contact :
0490/49.46.87
chaezendonck@jette.brussels

L'accueil extrascolaire est dirigée par une responsable de l'accueil extrascolaire, **Madame Debora Giacchi**.



Les temps d'accueil extrascolaire se répartissent en quatre plages horaires.

- Accueil du matin : 7h30 à 8h15
- Accueil du midi : 12h05 à 13h15
- Accueil du soir : 15h30 (15h20 le mardi) à 18h00
- Accueil du mercredi : 14h00 à 16h00
 - Pour les enfants en classe d'Accueil, M1 et M2.
 - Pour les enfants en classe de M3 à P6. Aucun accueil extrascolaire! Inscription obligatoire aux activités du **C.F.S.** pour les enfants qui ne quittent pas l'école.

1.2 LE RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR

Joint en annexe.

1.3 LE CONTEXTE INSTITUTIONNEL

Le service d'accueil extrascolaire de l'école Vanhelmont dépend du Pouvoir Organisateur du service enseignement de l'administration communale de Jette. Celui-ci est dirigé par **Monsieur Olivier Ngwanza**, chef de service enseignement. Le Collège détermine la participation financière en accord avec le Décret ATL.

- ✓ Sa mission : Offrir un accueil de qualité et agréé par l'ONE en dehors des heures de classes et durant divers congés scolaires avec une équipe dynamique et qualifiée.
- ✓ Sa vision : l'accueil extrascolaire est l'occasion pour votre enfant de s'épanouir en découvrant le monde qui nous entoure en dehors du cadre scolaire grâce à des activités variées et adaptées à ses besoins.
- ✓ Ses valeurs :
 - le respect des autres mais aussi de soi et de ce qui nous entoure.
 - La confiance entre le parent, l'accueillant et l'enfant.
 - La coopération afin d'atteindre un projet commun.
 - La bienveillance mutuelle.

1.4 LE MODE DE FIXATION DE LA PARTICIPATION FINANCIÈRE

- **Mode de paiement**

Les paiements de l'accueil extrascolaire et de l'accueil centralisé se font via la plateforme **Apschool**.

Lors de l'inscription de l'enfant, un mail avec un identifiant et un lien pour créer votre propre mot de passe vous est envoyé.

Chaque trimestre, il vous sera demandé de régler les paiements afin d'éviter que de trop gros montants s'accumulent.



- **Frais d'accueil**

Les tarifs de l'accueil extrascolaire se composent comme suit :

- Soit un **tarif forfaitaire** couvrant un **trimestre**.
Plus avantageux pour un enfant régulièrement présent.

- ✚ L'accueil du **matin** : **11,50€**

- ✚ L'accueil du **midi** : **61€**

- ✚ L'accueil du **soir** : **50€**

- ✚ L'accueil du **mercredi** : **35€**

- Soit un **tarif occasionnel** couvrant un **jour**.
D'application si pas de forfaits.

- ✚ L'accueil du **matin** : **1€**

- ✚ L'accueil du **midi** : **4€**

- ✚ L'accueil du **soir** : **3€**

Aides financières :

- Le tarif réduit est uniquement octroyé suite à une enquête sociale réalisée annuellement par la Commune auprès de madame Patricia Bourgoing (pbourgoing@jette.brussels). Dans certains cas, une exonération totale de la redevance est également possible.

- Les CPAS et mutuelles peuvent également intervenir dans les frais extrascolaires.

- **Autres frais :**

- ❖ *Frais de retards :*

En cas de retard **après 18h** ou **le mercredi à 14h pour les M3 à P6 non-inscrits aux activités du CFS**, une redevance de **15€ par quart d'heure** sera comptabilisée par ménage.

- ❖ *Frais de repas chauds:*

Il est possible de s'inscrire aux repas chauds livrés chaque jour par le biais **des Cuisines bruxelloises**. Les inscriptions et paiements sont gérés directement par l'organisme via le site internet : **<https://repascolaires.lescuisinesbruxelloises.be>**

| | Tarifs « Les Cuisines Bruxelloises » | |
|------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | Enfants Jettois | Enfants Non-Jettois |
| Tarif Maternelle | 3,85€ | 4.30€ |
| Tarif Primaire | 4.15€ | 4.60€ |

- ❖ *Activités parascolaires :*

Le CFS :

N'ayant pas de service d'accueil de 14h00 à 16h00 pour les enfants de 3^e maternelle à la 6^e primaire restants à l'école, des activités parascolaires organisées par le C.F.S. sont proposées au prix de +- 139€ par an. Les modalités d'inscriptions se font via leur site internet : **<https://www.lecfs.be>**.

Le DAS :

Le projet DAS est établi pour 3 ans et est donné par l'ASBL « **Bambins fûtés** ». Des ateliers de soutien scolaire sont mis en place durant les temps de midi et du soir. Ces derniers sont proposés aux enfants, après concertation entre les enseignants et la direction. Un atelier jeux de société et jeux de cour de récréation sont également mis en place. Ces ateliers sont entièrement gratuits.

Coaching scolaire :

Le lundi et le jeudi entre 15h30 et 16h30, un coaching scolaire est proposé au même tarif forfaitaire que l'accueil du soir.

Accueil centralisé:

Durant certaines périodes de vacances (fête de la Communauté française, congés d'automne, congés d'hiver, congés de printemps, dernières semaines d'août), un accueil centralisé est organisé au sein de notre école. Cet accueil est accessible à tout enfant scolarisé dans l'une des écoles communales Jettoises (enseignement francophone). Il est assuré, en tournante, par les différentes équipes accueillantes de la commune de Jette.

Les inscriptions se font via l'application Apschool au prix de 8€ par jour.

Pour toute période non couverte par l'accueil centralisé, nous invitons les parents à se tourner vers d'autres organismes proposant des stages ou autres.

1.5 LE TAUX D'ENCADREMENT PRATIQUÉ

Notre établissement peut accueillir environ 440 enfants maternelles et primaires confondus. Notre équipe accueillante se compose de 6 accueillants et une responsable de l'accueil extrascolaire. Actuellement, nous comptons 4 ALE qui renforcent l'équipe éducative. Certains professeurs ainsi qu'une assistante maternelle aident le midi.

❖ Le matin :

Lors de l'accueil du matin, nous comptabilisons une moyenne de 30 enfants partagés en deux groupes maternelle et primaire chacun pris en charge par deux accueillants.

❖ Le midi :

Le midi, environ 90% de nos élèves restent à l'école. Les enfants restant sont répartis en 16 groupes. Le taux maximal d'encadrement pratiqué au sein de notre établissement est de : 1 accueillant pour 70 enfants du primaire.

❖ Le soir :

Les maternelles :

Ils sont répartis en trois groupes avec 4 accueillants. Chaque groupe compte plus ou moins 15 enfants.

Les primaires :

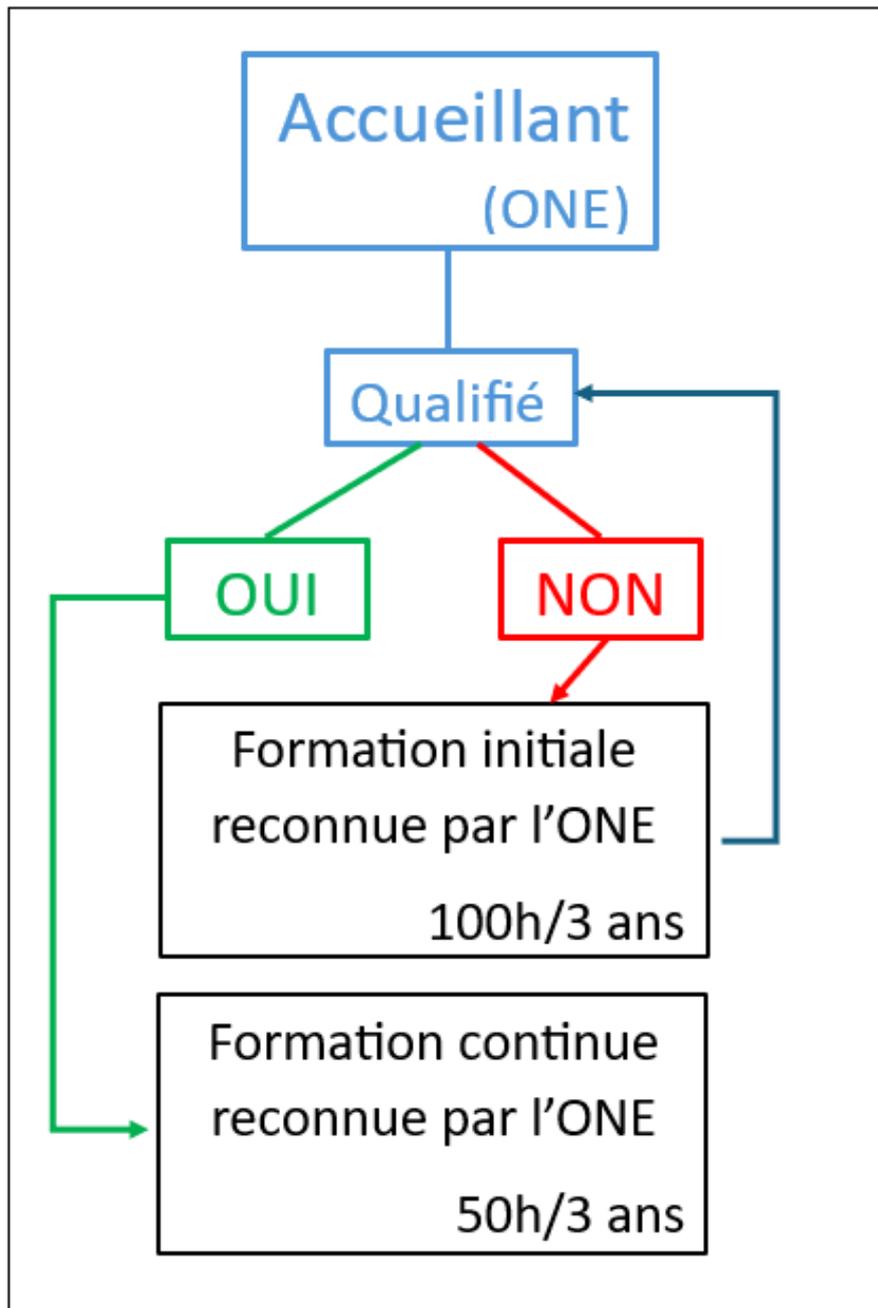
Ils sont encadrés par Monsieur Valentin et Madame Isabelle au réfectoire. Nous comptons plus ou moins 55 élèves.

❖ Le mercredi :

A midi, le taux d'encadrement est le même que lors de l'accueil extrascolaire du soir. A partir de 14h, Madame Isabelle et Monsieur Valentin renforcent l'équipe maternelle suite au départ de Madame Sona. Seuls les enfants en Accueil, M1 et M2 sont pris en charge. Les autres sont inscrits au C.F.S. Dès 16h, Monsieur Valentin et Madame Isabelle reprennent les enfants de primaire restant après le CFS.

1.6 LA QUALIFICATION DU PERSONNEL

Le Décret ATL vise une qualification de tous les accueillants et ce en continu. De plus, afin de pouvoir toujours apporter les 1^{er} soins en cas d'accident, un accueillant par section est formé en secourisme.





Madame Sona

ACCUEILLANTE DEPUIS 2012



*“Leur bien-être est ma priorité!
C’est avec douceur, patience et écoute que
je m’occupe de vos enfants, toujours dans
la bienveillance”.*



Madame Laurence

ACCUEILLANTE DEPUIS 2012



*“Mon objectif...
Faire rêver vos enfants!
Par la danse, les bricolages, les
immersions, les spectacles et les
expositions”.*



Madame Manon

ACCUEILLANTE DEPUIS 2014

“Mon caractère est comme une playlist aléatoire: un mélange de créativité, de rires et parfois un petit air de folie”.



Madame Teresa

ACCUEILLANTE DEPUIS 2017

“Mon bonheur au travail c’est de veiller sur vos enfants!

Etant patiente, douce et à l’écoute de vos enfants, je prends plaisir à organiser des activités qui développent leur créativité, leur culture et leur imagination”.

Monsieur Valentin

ACCUEILLANT DEPUIS 2024

*“Mon objectif: que votre enfant passe une bonne journée, en sécurité et vous revienne avec le sourire.
J’ai acquis de l’expérience en tant qu’animateur et scout depuis mes 14 ans”.*

Madame Isabelle

ACCUEILLANTE DEPUIS 2006

“Le développement, le bien-être et l’épanouissement de vos enfants: par l’organisation d’ateliers créatifs qui créeront en eux de futures petites graines d’artistes”.

2. Le projet éducatif

Que fait-on ?

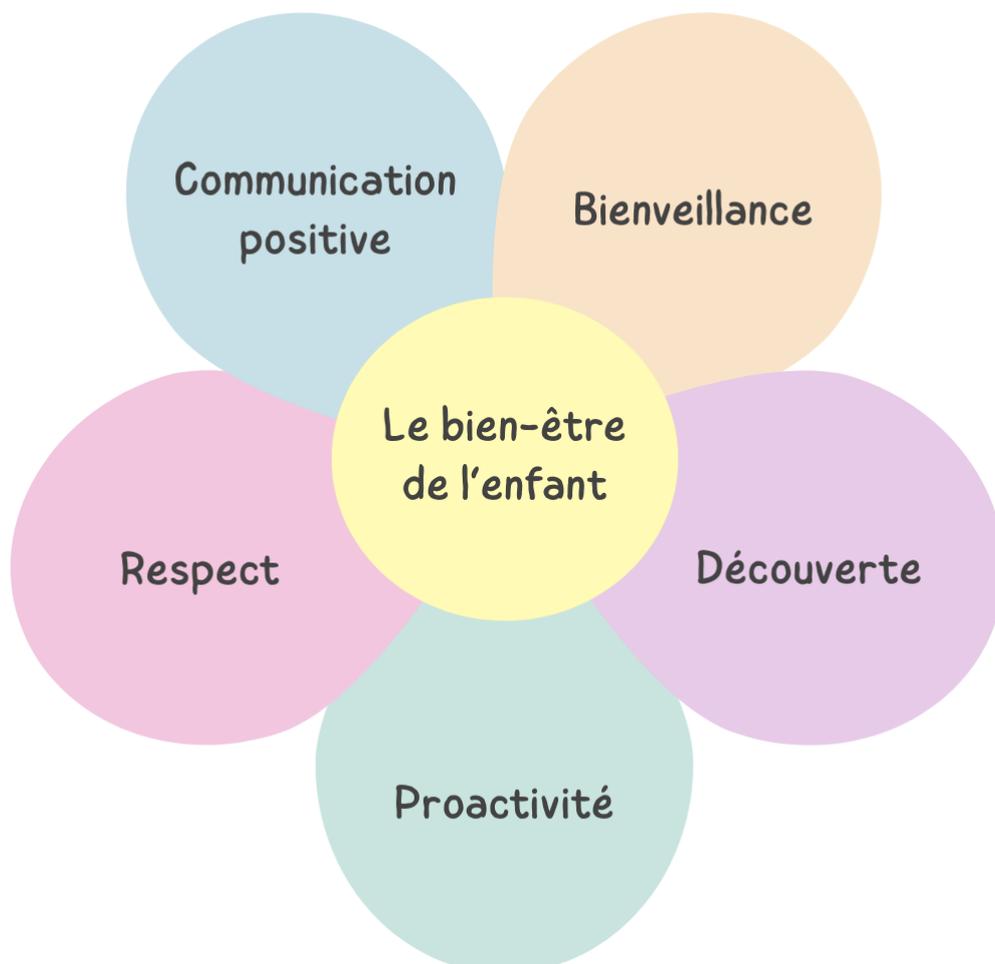
L'école Vanhelimont compte environ 440 élèves primaires et maternelles de plus de 36 nationalités différentes. une grande diversité de cultures, de religions et de langues que nous considérons comme une véritable richesse.

Nous accueillons différents types de familles, allant des familles aisées aux familles réfugiées fuyant la guerre, offrant ainsi un environnement inclusif et enrichissant pour tous les élèves.

Visant l'inclusion, nous permettons également aux enfants avec des besoins spécifiques d'intégrer l'école, en veillant à leur offrir un soutien adapté et bienveillant pour favoriser leur épanouissement.

Notre vision de l'accueil extrascolaire est de proposer un moment de détente et de plaisir aux enfants, hors des temps scolaires, en respectant son rythme et surtout son choix de participer ou non aux activités. Le tout en veillant à son bien-être et sa sécurité. Un personnel qualifié est en charge de cette mission.

Nos valeurs :



Pourquoi le fait-on ?

Ayant conscience que les parents ont besoin de plus en plus d'un accueil offrant un horaire large, l'accueil débute à 7h30 et se termine à 18h. Les temps scolaires et les temps extrascolaires se suivent, l'enfant est donc constamment pris en charge durant cette tranche horaire.

Afin d'assurer un cadre de qualité lors des conférences pédagogiques et/ou des accueils centralisés, nous demandons aux parents de s'inscrire au préalable via la plateforme Apschool. Nous comprenons que cela peut être contraignant pour certains parents mais nous voulons nous assurer que le taux d'encadrement soit suffisant pour assurer l'accueil.

Les horaires pratiqués lors de ces événements sont les mêmes.

Nous sommes persuadés que la collaboration avec les parents est essentielle au bon déroulement de l'accueil. Nous veillons à ce que la communication entre les différents intervenants soit la plus claire et la plus accessible possible. Nous traduisons aux parents ne parlant pas le français via différents intervenants ou via un traducteur numérique.

Nous utilisons la plateforme « Apschool » et « Toute mon année » afin que les messages puissent être traduits dans différentes langues. De plus, nous affichons les communications les plus importantes sur différentes valves ainsi que sur les grilles aux entrées de l'école.

Les accueillants veillent également à offrir des moments d'échanges lorsque le parent arrive à l'accueil. Madame Debora, responsable de l'accueil extrascolaire, reçoit volontiers sur rendez-vous afin de consacrer un temps d'écoute exclusif aux parents qui le désirent.

Afin d'offrir des temps de jeux et d'activités de qualité, nous demandons aux parents de ne pas reprendre les enfants entre 15h30 et 16h10.

Les activités proposées sont réfléchies en équipe et individuellement afin de les adapter au mieux au public d'enfants que nous rencontrons. Nous proposons des activités telles que des bricolages, des activités sportives ou encore des animations jeux. Ces activités ont pour but de faire découvrir et d'explorer le monde qui nous entoure mais aussi de développer l'imaginaire et la créativité des enfants. Ces activités se font individuellement ou en groupe permettant ainsi de développer le savoir-vivre ensemble.

Nous avons également collaboré avec plusieurs intervenants externes comme le Centre Culturel de Jette, Bibliothèques sans frontières – Les Questionnautes et très prochainement, la bibliothèque de Jette dans le but d'offrir plus de diversité dans les activités.

Pour répondre au mieux au bien-être de l'enfant, les accueillants créent un climat de confiance avec eux en offrant une écoute active et bienveillante dans un cadre sécurisant et adapté à leurs besoins. Afin de mieux connaître un nouvel enfant ainsi que les attentes de sa famille, l'écoute et l'observation est notre manière de procéder. Nous veillons également à la bonne intégration de l'enfant au sein du groupe en étant pro-actif vis-à-vis de lui.

Le climat scolaire étant un point important de notre plan de pilotage, nous mettons en place plusieurs actions, notamment une charte créée avec les enfants, les parents mais aussi l'équipe éducative. Les sanctions sont constructives et réparatrices afin de sensibiliser l'enfant à son comportement inapproprié. Nous avons collaboré activement à l'élaboration des nouvelles règles dans la cour de récréation afin de viser une amélioration de l'ambiance. Deux membres de l'équipe font également parties des référents luttant contre le harcèlement scolaire.

Plus récemment, nous avons commencé à sensibiliser les enfants et leur famille à une vie plus saine en instaurant des projets « nourritures saines », « zéro déchet » et « good food ».

Les collations saines : ce projet concerne l'ensemble des élèves. Afin d'aider au mieux les parents dans cette démarche, une liste de denrées saines a été fournie à chaque famille. Le but de cette action est, comme son nom l'indique, de permettre aux enfants de se nourrir sainement et d'écartier de leur alimentation une grande partie des produits surchargés en sucre qui pourraient altérer sa concentration.

Les boîtes à tartines saines : sont également un projet que nous prenons à cœur. Nous sommes en collaboration avec le service développement durable pour s'insérer au projet Good food qui au travers de diverses animations et activités en classe permettent d'apprendre aux enfants et aux parents d'élaborer un repas sain et équilibré pouvant être contenu dans une lunchbox.

Le zéro déchet : visant le fait-maison et les produits non modifiés comme les légumes et les fruits, nous avons mis en place le zéro déchet car nous estimons qu'il est possible de ne générer aucun déchet avec ce genre de repas. Aujourd'hui, il est important de sensibiliser les enfants ainsi que les familles sur l'importance de consommer durablement en polluant le moins possible.



Comment le fait-on?

❖ Informations importantes :

Nous demandons aux parents de remplir une fiche signalétique en début d'année afin d'avoir toutes les informations importantes comme : les coordonnées, les personnes pouvant reprendre l'enfant, les maladies et le choix des forfaits.

❖ Le matin :

Lors de l'accueil du matin, les parents peuvent entrer dans l'école et déposer leur enfant dans le groupe primaire ou maternelle où deux accueillants les reçoivent.

Nous proposons des jeux libres dans un cadre calme afin de respecter au mieux le rythme des enfants.

❖ Le midi :

Les enfants ne quittant pas l'école sont répartis en 16 groupes.

Les repas chauds :

Nous collaborons avec « Les Cuisines Bruxelloises » pour la distribution des repas. Ils sont responsables de l'élaboration des menus, de la préparation et des conditions de livraison. En cohésion avec notre projet « good food » celui-ci élabore des menus complets, équilibrés et de saison.

Les enfants de maternelles mangent le repas chaud au réfectoire et sont encadrés par l'assistante maternelle, Madame Mélissa et une accueillante, Madame Teresa.

Les élèves de primaires inscrits aux repas chauds partent manger à l'athénée Royale de Jette avec un professeur et un ALE.

Les enfants de maternelle :

Afin de veiller au bien-être des enfants en accueil et 1^e maternelle, ceux-ci mangent dans leurs classes respectives. Les enfants ayant besoin de dormir sont ensuite accompagné au local de sieste.

Les 2^e maternelles sont répartis en deux groupes et mangent également dans deux de leurs classes. Il en est de même pour les 3^e maternelles.

Ils vont ensuite dans la petite cour de récréation divisée en section afin que le M2 aient un coin jeu séparé des M3, P1 et P2.

Les enfants de primaire :

Les 1^e et 2^e primaires sont ensemble et sont répartis en trois groupes. Afin de leurs permettre de manger au calme, ceux-ci sont dans trois de leurs classes avec Madame Laurence, Monsieur Valentin et Madame Sona. Ils vont ensuite, dans la petite cour et ont accès au Module de jeux et à des coffres à jouets.

Une classe de 3^e primaire mange dans sa classe avec un professeur. L'autre classe de 3^e ainsi que les 4^e primaires mangent au réfectoire avec Madame Isabelle.

Les enfants de 5^e et une classe de 6^e mangent au réfectoire lors du deuxième service avec Madame Manon. La deuxième classe de 6^e mange dans son local avec un professeur.

Dans la grande cour, nous proposons aux P3, P4, P5 et P6 des animations diverses ainsi que du matériel et des jeux.

❖ *Le soir :*

Les maternelles :

Ils sont répartis en trois groupes avec 4 accueillants. Chaque groupes comptent à peu près 15 enfants. A partir de 15h30, les enfants mangent leur collation. Ensuite, débutent les activités dirigées et libres. Des coins « Cocoon » sont également proposés pour les enfants qui ressentent le besoin d'être au calme.



Cour de récréation maternelle et P1, P2.



Salle de psychomotricité et local de sieste.

Les 3 classes communiquent les unes avec les autres ce qui permet aux accueillants de faciliter les échanges mais aussi d'aider si nécessaire l'un ou l'autre collègue.

Les accueils et 1^{er} maternelles sont avec Madame Sona et Madame Laurence. Cela permet de mieux répondre aux besoins des tous petits. Ceux-ci sont dans la classe la plus proche des toilettes.



Les 2^{es} maternelles sont avec Madame Manon. Dans la classe du milieu.



Les 3^e maternelles sont avec Madame Teresa dans la classe la plus proche de la grille d'entrée.



Les primaires :



Cour de récréation primaire P3, P4, P5 et P6.

Ils sont encadrés par Monsieur Valentin et Madame Isabelle au réfectoire. Nous comptons plus ou moins 55 élèves. A partir de 15h30, les enfants mangent leur collation dehors afin qu'ils puissent s'aérer avant le début des activités. Celles-ci sont pratiquées dans la cour de récréation, au réfectoire ou dans le local de gymnastique.



Réfectoire.



Salle de gymnastique.

❖ Le mercredi :

Le mercredi, les parents peuvent venir de 12h jusqu'à 12h45 afin de reprendre les enfants. Ensuite, nous fermons la grille jusque 13h45. Nous laissons un battement de 15 minutes afin que les enfants qui ne participent pas aux activités du CFS puissent quitter l'école. Une fois 14h, les activités du CFS débutent et nous fermons à nouveau la grille jusque 16h. L'accès à l'école est ensuite libre jusque 18h.

Les enfants de classe d'accueil, M1 et M2 :

A 12h45 la fermeture de la grille permet aux enfants qui font la sieste de ne pas être dérangé et que les activités organisées par les accueillants puissent être lancées sans interruption.

Les enfants de classe de M3 à P6 :

Les enfants peuvent jouer à diverses activités proposées par les accueillants jusque 13h45. Ensuite, les enfants non-inscrits au CFS quittent l'école et les autres sont pris en charge par les animateurs du CFS. Une fois de plus, l'accès à l'école n'est pas autorisé afin de ne pas interrompre les activités.



Perspectives d'avenir :

Consciente que l'on peut toujours s'améliorer, l'équipe accueillante prévoit de faire une enquête de satisfaction mais aussi des attentes et demandes concernant l'accueil extrascolaire auprès des parents et des enfants. Grâce à cette enquête, de nouvelles idées ou des améliorations pourront être envisagées avec l'équipe afin de répondre au mieux aux différents besoins de chaque intervenant.

Afin que le projet d'accueil soit consultable par tous et à tout moment, celui-ci sera disponible en version papier sur demande auprès du bureau de la responsable de l'accueil extrascolaire mais aussi sur le site internet de la commune de Jette et de l'école.

Une brochure synthétisant le projet d'accueil sera mis en avant lors des inscriptions de nouveaux élèves et enfin,.

