

# 2025- 2026

Administration communale de Jette



## Projet d'accueil Ecole communale Jacques Brel



Démarche réflexive vers une amélioration constante de la qualité de notre accueil d'enfants de 3 à 12 ans

## 1. Type d'accueil organisé :

Il est instauré au sein des écoles communales francophones un service d'accueil réservé exclusivement aux enfants qui y sont inscrits.

Ce service est organisé les jours de classes et durant certains congés.

Service d'accueil extrascolaire « Ecole Jacques Brel » agréé par l'O.N.E. dans le cadre du Décret Accueil Temps Libre.

Accueil du matin de 7h30 à 8h15  
Accueil du midi de 12h15 à 13h15  
Accueil du soir de 15h30 à 18h00 (le mardi de 15h20 à 18h00)  
Accueil du mercredi de 12h00 à 18h00 en maternelle M1 M2 < 6 ans  
de 12h00 à 14h00 et de 16h00 à 18h00 en primaire  
de 14h00 à 16h00 les enfants de primaire et M3 ( < 6 ans ) .  
sont pris en charge par une A.S.B.L le centre de formation sportive  
( C.F.S )

Durant les congés, l'accueil est centralisé dans une des sept écoles communales, de 7h30 à 18h00 (pour les enfants de maternelle/ du primaire )

## 2. Contexte institutionnel dans lequel s'insère l'organisation de l'accueil

Pouvoir organisateur : le Collège des Bourgmestre et Echevins de la commune de Jette  
Administration communale de Jette  
Chaussée de Wemmel 100  
1090 Jette  
Accueil téléphonique 02/423.12.11

## 3. Organisation intérieure

- Rue Esseghem 101-1090 Jette
- Directrice : Madame Vanderhaeghen Sylvie
- Tel : 02/421.19.10
- E-Mail : jacquesbrel@jette.brussels
- Accueillante référente : Madame Lemmer Jacqueline
- Gsm : 0499/86 69 02
- Gsm de l'accueil en cas de retard : 0499/77 30 34
- E-Mail : jlemmer@jette.brussels

## 4 Participation financière des personnes qui confient l'enfant

*L'accès au service d'accueil de l'école est **payant** et réservé aux enfants de l'école.*

*La participation financière des personnes qui confient leurs enfants est décidée par le collège du Bourgmestre et Echevins et en accord avec le décret A.T.L.*

*Une réduction peut être obtenue auprès du Service Social de la Commune pour les familles en situation de précarité.*

## 5. Taux d'encadrement pratiqué

Nombre d'enfants inscrits à l'école 04/2025	Maternelle : 146 Primaire : 251 Total : 397			
<b>Temps d'accueil</b>	<b>Le matin</b>	<b>Le midi</b>	<b>Le soir après l'école</b>	<b>Le mercredi après-midi*</b>
Nombre moyen d'enfants accueillis	± 30	± 365	± 62	M1M2* ± 21 M3 à P6 : ± 16
Nombre d'accueillant-e-s	2 lu me 3 ma je ve	14	5	5
Qualifications du personnel accueillant	Accueillants PO	5 Accueillants 5 ALE 1 puéricultrice 3 enseignantes	Accueillants PO	3 Accueillants PO 2 animateurs CFS
Taux d'encadrement moyen	± 15 Es par accueillant	± 26 Es par accueillant	± 12 Es par accueillant	± 7,4 Es par accueillant/ animateur
Répartition des enfants	1 groupe maternel 1 groupe primaire	8 groupes tartines en primaire 2 groupes repas chauds M2 à P6 5 groupes tartines maternelle	1 groupe M1 1 groupe M2 1 groupe M3 1 groupe P1P2 1 groupe P3P4P5P6	1 groupe M1 1 groupe M2 1 groupe M3 ( < 6ans ) à P6
Local d'accueil	2 locaux distincts dans 2 bâtiments différents	9 classes 1 réfectoire - cuisine 1 local polyvalent 1 forum ( hall central )	5 locaux distincts dans 2 bâtiments différents	3 locaux distincts dans 3 bâtiments différents dont le gymnase
Ateliers organisés Activités	Activités libres Petit	Repas Jeux libres dans les cours	M1M2M3P1P2 Activités libres P3P4P5P6 Activités libres	M1M2 Activités créatives artistiques , culinaires et jardinage

Intervenants extérieurs	déjeuner si pas pris à domicile		et/ou 30 min étude surveillée selon choix des parents	Animateurs extérieurs CFS pour M3 à P6 : Atelier multisports Atelier Activités artistiques
-------------------------	---------------------------------	--	---	---

- enfants de < 6 ans - + de 3 heures consécutives

## 6. Qualification du personnel

Une équipe d'accueillant(e)s possédant une formation de base dans le domaine de l'enfance et suivant des formations continues, reconnues par l'O.N.E.

L'équipe est renforcée le midi par des agents ALE ( 50% d'ALE ), des enseignants et une puéricultrice.

Le pouvoir organisateur veille à ce que le personnel accueillant suive des formations et ceci en accord avec le décret ATL, afin d'améliorer la qualité de ses services.

Le personnel accueillant sera évalué de façon régulière par les responsables du service d'accueil.

## 7. DESCRIPTION DES CHOIX METHODOLOGIQUES AINSI QUE DES ACTIONS CONCRETES MIS EN ŒUVRE POUR TENDRE VERS LES OBJECTIFS DU CODE DE QUALITE

### PRINCIPES PSYCHOPEDAGOGIQUES

#### Méthodes et actions mises en place :

L'école Jacques Brel développe un accueil personnalisé pour chaque enfant, en fonction de ses besoins. Un accueil attentif, d'écoute, de bien être de façon à ce que l'enfant puisse faire la transition parents-école, en étant le plus rassuré possible.

#### **Enfants de maternel**

Le service d'accueil occupe le pavillon maternel, comprenant cinq classes, un forum en son centre ( espace polyvalent) , des WC , urinoirs et éviers , des modules de jeux, des jeux symboliques, une kitchenette et un coin douche.

Ce pavillon est convivial, on y accueille les enfants le matin et le soir dans une des classes, permettant ainsi un accueil tout en douceur dans une ambiance plus « cocoonée », coins câlins, jeux d'échanges quotidiens parents-accueillant(e)s. Les enfants y créent leurs repères et s'y sentent en confiance grâce à un accueil personnalisé.

Le midi, 4 classes sont à disposition pour les enfants de maternel inscrits aux déjeuners « tartines » , dont trois servent à la sieste également.

1 groupe trop important pour la capacité d'une classe mange dans le forum aménagé en refectoire pour le temps de midi.( hall central )

Ce pavillon permet aux enfants de maternel d'avoir une continuité dans l'accueil, sans perturbation, un lieu à eux.

Nous privilégions les activités de plein air dès que le temps le permet.

Le pavillon maternel dispose de 4 espaces extérieurs :

Cour libre avec petit préau : jeux au sol, des vélos, des ballons « kangourous », cerceaux...

Plaine de jeux : modules champignons, toboggan, balancelle...

Jardin ouvert en 04/2025 : espace « Arbre » , espace « Eau » avec fontaine d'eau et rigoles , espace « Dessin »

Coin potager : des carrés potagers , jardinières .

Les repas chauds des enfants de maternel et primaire sont servis au réfectoire , situé dans un autre bâtiment .  
( 3 services différents )

## Enfants de primaire

Le service d'accueil occupe deux classes qui servent de lieux d'accueil le matin et le soir.

Le midi, des locaux « classes » sont à disposition pour les enfants de primaire inscrits aux déjeuners « tartines » , dont 1 local peut accueillir une quarantaine d'enfants. ( Le 2 ème local polyvalent étant condamné depuis janvier 2024 en raison de travaux . )

Nous privilégions les activités de plein air dès que le temps le permet.

L'école primaire dispose de 4 espaces extérieurs :

Cour 1 « Ballons » : goals de football , table de ping-pong

Cour 2 : paniers de basket , jeux au sol , vélos, cerceaux , cordes à sauter

Cour 3 : tables de pique-nique , jeux calmes , lecture

Jardin ouvert en 04/2025 : espace « Arbre » , espace « Eau » avec fontaine d'eau et rigoles , espace « Dessin »  
( partagé avec les enfants de maternel )

Des toilettes sont situées dans la cour : WC filles et garçons , urinoirs , éviers .

Toutes les classes disposent de mobilier adapté aux enfants de maternelle et/ou du primaire.

Le service d'accueil dispose d'armoires contenant du matériel et des jeux diversifiés (pour l'intérieur et extérieur), mis à la disposition des enfants, favorisant la socialisation et l'autonomie de ceux-ci.

Des jeux de construction permettent la découverte et l'inventivité.

3 espaces polyvalents permettent d'organiser des activités diversifiées pour tout âge :

- de lecture , de contes : la bibliothèque

- d'expression théâtrale , jeux de marionnettes , expression corporelle et musicales : la salle de spectacle

*(Malheureusement , ces 2 espaces sont inaccessibles pour une période indéterminée suite à la fermeture du bâtiment en janvier 2024 )*

-d'activités psychomotrices et sportives : la salle de gymnastique ( partagée avec l'école néerlandophone )

## Pistes d'amélioration à investiguer :

- La mise en place d'ateliers plus spécifiques (bricolage en primaire, jeux de coopération en extérieur, théâtre, contes, expression musicale ....) mettant en collaboration des enfants de tout âge, favorisant ainsi une socialisation, un partage et permettant un accueil plus diversifié, plus convivial par des groupes restreints.

## Méthodes et actions mises en place :

Depuis plusieurs années, la commune a mis en place des « Accueillantes Référentes » dans chaque école, ce qui permet de privilégier le dialogue avec les parents, les accueillants et toute l'équipe éducative.

Des réunions sont organisées par la référente de l'école, tous les mois avec son équipe d'accueillants, la et/ou la direction de l'école, afin d'évaluer le fonctionnement des activités ainsi que de partager toute suggestion pour améliorer l'organisation générale de l'accueil.

Des réunions sont organisées au sein de la commune avec l'ensemble des référentes et la coordinatrice ATL , ce qui permet d'échanger , de partager toute suggestion pour améliorer l'organisation générale de l'accueil, y compris l'accueil centralisé pendant les vacances.

Nous pratiquons un accueil actif, relationnel et personnalisé avec l'enfant et ses parents. Nous avons pour rôle d'apporter une disponibilité, une écoute personnalisée, une attention adaptée à chaque enfant.

Le domaine relationnel avec chaque enfant, afin de permettre des échanges chaleureux à chaque instant.

Nous associons les enfants dans l'élaboration des règles de vie en groupe et au respect de celles-ci (apprendre à manger en groupe dans un réfectoire, apprentissage du respect du matériel, propreté des lieux, tri des déchets.....).

L'accueillant(e) instaure une relation de confiance Ecole/ famille par :

- une écoute active des enfants / des parents
- une prise en compte des besoins spécifiques de l'enfant : communication des enfants à troubles par la direction et/ou cas médicaux.
- une prise en compte des enfants allophones
- une prise en compte des émotions de l'enfant (en lien avec le projet d'école.)

L'accueillant(e) instaure un climat serein , sécurisant favorisant la qualité de vie à l'école :

- l'instauration de règles qui offrent un **cadre** aux enfants : au réfectoire , en classe , dans la cour.
- Le respect des 3 zones de la cour : zone ballon, zone « moove » , zone calme
- Le respect de la propreté des lieux et tri sélectif
- Le respect du matériel et infrastructures de l'école
- la gestion de conflits par la méthode « arc-en-ciel » , en cohérence avec le projet d'école.
- La gestion de cas éventuel de harcèlement selon une procédure explicite et renvoi vers le référent de l'école, formé à cet effet.

Chaque jour , chaque accueillant(e) s'occupe du même groupe ce qui permet à l'enfant d'avoir ses repères et de minimiser le nombre d'intervenants octroyés sur une journée .

Chaque jour, le personnel d'accueil propose des activités diversifiées, celles-ci répondent aux besoins des enfants et sont tantôt collectives ,tantôt individuelles. Ces moments de temps libre sont agrémentés par des jeux variés : jeux de société , de coopération et jeux éducatifs.

Les enfants peuvent faire le choix des jeux qu'ils partagent avec leurs camarades.

Lors des activités, les enfants participent activement à la vie de groupe, nous veillons au respect des règles de vie, au respect d'autrui. Les règles de vie en société ne sont pas négociables.

Des thèmes ou projets sont mis en place, afin de permettre à l'enfant de travailler en groupe et de développer sa socialisation. Ils sont en lien avec les projets de l'école.

Lorsque les enfants sont dans l'incapacité de gérer des conflits, l'accueillant(e) leur apprend à gérer celui-ci et les dirigera vers d'autres activités.

L'école organise des conseils d'école, avec des délégués de classe de la 3<sup>ème</sup> maternelle à la 6<sup>ème</sup> primaire , ce qui permet, également d'améliorer le service d'accueil puisque certains points soulevés par les délégués concerne le service d'accueil. L'accueillante référente y assiste.

Une fois par an, les élèves de P3P4P5P6 répondent à un sondage sur la qualité de vie à l'école , les points relatifs à l'accueil temps libres y figurent.

Tous les 3 ans , les élèves de P3P4P5P6 et les parents répondent à un enquête sur la qualité de vie à l'école , les points relatifs à l'accueil temps libres y figurent.

Les résultats sont communiqués aux parents via le conseil de participation de l'école.

Les 2 actions ci-dessus sont en lien avec le contrat d'objectifs de l'école.

#### Pistes d'amélioration à investiguer :

- Tenir compte des points soulevés / décisions prises lors des conseils d'école.
- Etablir une « charte » sur les comportements adéquats attendus ( adaptée selon l'âge des enfants , usage de pictogrammes )
- Utiliser le tableau des émotions de début/ fin de journée comme dans les classes
- Mettre en place les pictogrammes « clés » pour enfants allophones et leur permettre de communiquer.

## ORGANISATION DES ACTIVITES ET SANTE

#### Méthodes et actions mises en place :

##### Le matin :

L'accueil du matin se déroule de 7h30 à 8h15

Le temps d'accueil du matin est très court. Les enfants y arrivent au compte-gouttes.

- En maternelle, les enfants sont accueillis en classe et s'adonnent à des jeux libres mis à disposition, sous la surveillance d'un accueillant(e).
- Certains enfants déjeunent.  
Ceci permet un accueil calme et « cocooné », favorisant une transition « maison-école » tout en douceur.
- En primaire, les enfants sont accueillis en classe et s'adonne à des jeux libres mis à disposition , sous la surveillance d'un accueillant(e).

##### Le midi :

L'accueil du midi se déroule de 12h15 à 13h15.

- Le déjeuner « tartines » des enfants de maternel est réparti en 6 groupes dans 5 classes du pavillon et 1 classe du bâtiment primaire.  
3 groupes sont constitués d'enfants de la section « accueil » et de M1, et restent en classe pour y faire la sieste. La section « accueil » accueille des enfants tout au long de l'année , après chaque congé .  
( De 9 enfants à 24 enfants )
- Le déjeuner « tartines » des enfants de primaire est partagé en 2 services, de façon à désengorger la cour de récréation.
- Il y a un groupe par année .  
Chaque groupe mange dans les classes ou dans le seul local polyvalent . ( 32 places)

Chaque groupe est sous la surveillance d'un(e) accueillant(e), d'un enseignant , d'une puéricultrice , ou d'une ALE.

**Repas chauds :** Au réfectoire , il y a 2 services :

- 1 groupe d'enfants de maternel et P4P5P6
- 1 groupe d'enfants de P1P2P3 .

Chaque groupe est sous la surveillance d'un accueillant et d'une A.L.E.

#### Le soir :

- En maternelle, il y a un groupe d'enfants de 1<sup>ère</sup> maternelle et un groupe de 2 et 3<sup>ème</sup> maternelle, au pavillon, sous la surveillance de trois accueillant(e)s.
- En primaire, il y a deux groupes d'enfants dans deux classes, sous la surveillance de deux accueillant(e)s.

- Des ateliers « Dispositif d'accrochage scolaire » sont proposés gratuitement aux élèves de M3 à P6 : Atelier « soutien scolaire » ( P3 à P6 ) , atelier « jeux éducatifs » , atelier « Plaisir de lire « , atelier « Français » primo-arrivants . Ils sont organisés par une a.s.b.l , partenaire du projet. .

Ces activités sont données par des enseignants de l'école ou animateurs extérieurs et sont en lien avec le contrat d'objectifs de l'école.

*\*Les activités D.A.S n'ont pu démarrer qu'en janvier 2025 ( décision de la Région de Bxl-Capitale ) alors que les activités auraient dû démarrer en octobre.*

#### Le mercredi :

Les activités du primaire et enfants de 3<sup>ème</sup> maternelle sont prises en charge par une A.S.B.L de 14h00 à 16h00.

Le soir, ils sont pris en charge par un(e) accueillant(e), dans une classe.

Les maternelles se trouvent tous dans une classe du pavillon et son forum.

Trois accueillant(e)s s'occupent des enfants de moins de 6 ans.

#### Pistes d'amélioration à investiguer :

Permettre aux enfants qui arrivent tôt, de prendre leur petit déjeuner afin d'éviter un stress aux familles et de laisser l'enfant manger à son rythme, car ils n'aiment pas manger directement après le lever.

#### Méthodes et actions mises en place concernant les activités :

Suivant les thèmes ou projets choisis, l'accueillant(e) organisera des activités diversifiées, auxquelles les enfants pourront participer.

Les activités ne sont pas obligatoires, l'enfant choisira celles qui l'intéressera.

L'accueillant(e) reste auprès des enfants, sans intervenir, ce qui permet à ceux-ci de développer découverte, imagination et inventivité. L'enfant peut participer aux activités , de bricolage ou autre, tout en suivant son propre rythme, mais doit pouvoir le terminer.

L'accueillant(e) respecte des périodes de temps libre, ces moments de « ne rien faire », pendant lesquels les enfants feront leurs propres expériences dans un environnement sécurisé.

Ces périodes de temps libre leur sont nécessaires pour se retrouver dans des situations d'expérimentation personnelles ou collectives.

Des jeux variés et jeux éducatifs seront également à leur disposition, permettant ainsi d'agrémenter leur temps libre ainsi qu'un coin bibliothèque.

### Pistes d'amélioration à investiguer :

Proposition d'ateliers diversifiés en primaire, auxquels les enfants participeraient en tournante.

### Méthodes et actions mises en place concernant la santé:

L'école dispose de trois pharmacies, faciles d'accès à tous les membres du service d'accueil et du personnel pédagogique (l'inventaire y est fait régulièrement).

L'école dispose d'une fontaine d'eau dans la cour de récréation du primaire et au jardin , afin que les enfants puissent se désaltérer en toute circonstance.

Les jeux extérieurs sont favorisés dès que le temps le permet.

Une commission des repas a été mise en place à Jette, qui décide de la qualité des repas, de ce qui est le mieux pour les enfants.

L'accueillante référente, ainsi que les accueillants disposent d'un GSM, qui leur permet de contacter les parents ou les services de secours à tout instant.

La direction met à leur disposition une liste de téléphone des parents, les personnes autorisées à reprendre l'enfant , une liste de tous les enfants avec d'éventuels problèmes de santé.

L'école sensibilise au « Zéro déchets » et au « good Food ».

Le service d'accueil propose des collations saines deux fois par semaine, que les enfants préparent ensemble.

### Pistes d'amélioration à investiguer :

- former les accueillants au secourisme.

### Méthodes et actions mises en place concernant l'accessibilité :

L'école accueille des enfants de toute nationalité, de toute confession, de tout sexe, de toute classe sociale.

Les groupes sont formés en fonction des âges, avec un souci constant de la richesse, l'efficacité et l'affectivité des relations entre et avec les enfants, afin de développer un climat affectif, chaleureux, sans discrimination et sans rejet.

Certaines familles bénéficient de tarifs spéciaux, voire de la gratuité, afin de permettre à tous de participer aux activités extrascolaires.

Les parents peuvent s'informer auprès des accueillantes référentes sur les différents tarifs appliqués par l'administration communale, ainsi que du fonctionnement, et, des activités proposées par le service d'accueil.

Le service d'accueil ne fait pas de différence entre les enfants.

### Pistes d'amélioration à investiguer :

- Former les accueillants sur la gestion d'enfants à trouble du comportement ( T.S.A et autres...)
- Réfléchir et mettre en place des aménagements de l'espace raisonnables .  
( lieux inclusifs accessibles)
- Mettre en place des activités inclusives pour les enfants.  
( prêt de malles , fiches activités de l'O.N.E )

## ENCADREMENT

### Méthodes et actions mises en place :

- Possibilité est donnée aux accueillantes de **suivre des formations** utiles à l'accueil d'enfants (secourisme, formation de base accueil extrascolaire , animateur de centre de vacances...);
- Instauration de **moments d'échanges et de réflexion** entre les membres de l'équipe afin de promouvoir l'échange d'idées et de compétences. (une fois par mois)

### Pistes d'amélioration à investiguer :

- Organiser des rencontres avec des **personnes ressources extérieures**, spécialistes de l'accueil de l'enfant, qui pourraient aider à trouver des solutions face à des situations difficiles.
- Investiguer la possibilité d'instaurer, ponctuellement, des **moments d'échanges et de réflexion** avec les équipes d'accueillants d'autres lieux d'accueil.

## RELATIONS DU MILIEU D'ACCUEIL AVEC LES PERSONNES QUI CONFIENT L'ENFANT ET AVEC L'ENVIRONNEMENT

### Méthodes et actions mises en place :

- Pratique d'un **horaire répondant aux besoins** de la grande majorité des parents ;
- **Absence d'interruption** entre les temps scolaires et les temps d'accueil ;
- **Stabilité de l'offre et de l'horaire** de l'accueil ;
- Offre d'une **solution alternative** en cas de fermeture de l'accueil scolaire.  
*Lors des fermetures durant les vacances de Printemps et d'Eté, les parents sont invités à inscrire leur enfant aux opérateurs extérieur.*
- **Information faite aux parents**, dès la rentrée scolaire, des horaires de fonctionnement ;
- **Adaptation des moyens d'information** aux parents. *Les échanges oraux (formels ou informels) sont privilégiés. La lecture ou la traduction orale des avis écrits peuvent être assurées par l'équipe d'accueil*  
Il a été mis en place le site « Toute mon année », ou les parents peuvent aller consulter les avis, des Informations diverses et les traduire.
- Possibilité offerte au parent de bénéficier du temps nécessaire afin **de quitter ou de retrouver son enfant** dans les meilleures conditions. *Le parent est autorisé à pénétrer dans les locaux d'accueil et à y prendre le temps d'y installer son enfant.*
- **Echanges quotidiens entre parents et encadrants.** *Cette rencontre est l'occasion d'en apprendre mutuellement sur l'enfant (le déroulement de la journée à l'école, le vécu au sein de la famille...) et de faire le lien entre les parents et les autres intervenants de l'école (direction, enseignants) ;*

- **Echanges entre l'équipe enseignante et l'équipe des accueillantes** afin d'améliorer le lien entre l'école et la famille. *Les accueillants sont tenus informés des événements importants de la journée de l'enfant afin d'en informer les parents qui ne rencontrent que rarement l'instituteur de leur enfant. Ces échanges entre équipes se réalisent tant lors de l'entrée que de la sortie de classe (au moment de la confection des rangs) ou par la transmission d'une note via les casiers ou par mail.*

Pistes d'amélioration à investiguer :

- Mise en place des modalités de communication entre accueillants et enseignants afin de renseigner au mieux tout parent de la journée passée de son enfant . ( surtout en maternelle )
- Rendre le projet d'accueil plus visible et adapté au public allophone :
- Rédiger un article des activités réalisées lors du temps extrascolaire pour parution mensuelle dans le journal de l'école.
- Réaliser des supports visuels des activités vécues ;

Méthodes et actions mises en place :

- **Diffusion d'informations auprès des familles** sur les activités organisées par les associations locales.

Pistes d'amélioration à investiguer :

- **Faire supprimer du langage usuel des parents, des accueillants, des autorités, des enseignants le mot « garderie »**

