

Jette
Ecole communale



Projet d'Accueil



Ecole Simone Blangchard
Rue Berré, 23
1090 Jette

☎ 02/425.30.12

✉ clarte@jette.brussels

🌐 <https://clarte.toutemonecole.fr>

🌐 <https://jette.brussels/fr>

1. Informations d'ordre général :

a) Type d'accueil organisé :

Service d'accueil extrascolaire "Ecole Simone Blangchard" agréé par l'ONE.

Accueil du matin de 7h30 à 8h15.

Accueil du midi de 12h15 à 13h15.

Accueil du soir de 15h30 à 18h00.

Accueil du mercredi de 12h15 à 18h00.

b) Organisation interne :

Ecole Simone Blangchard :

Rue Berré, 23 - 1090 Jette

✚ Direction : De Wit Carole

☎ 02/425.30.12

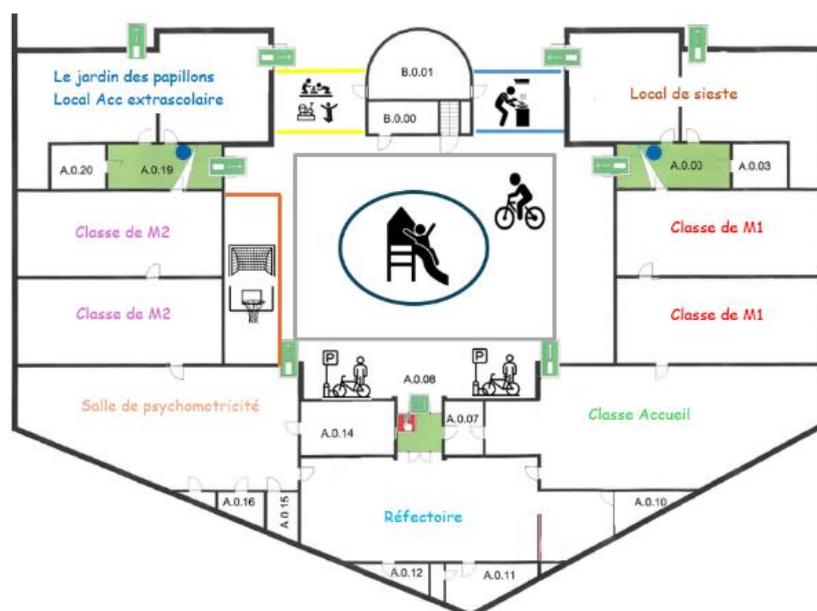
✉ clarte@jette.brussels

✚ Responsable des accueillants : De Gussem Sylvie

☎ 0499/966.401

✉ sdegussem@jette.brussels

L'école communale fondamentale Clarté-Blangchard est divisée en 2 implantations. L'école Simone Blangchard comprend une classe d'accueil, deux classes de première maternelle et deux classes de deuxième maternelle. L'école se compose d'un pavillon de plein pied en forme de U. L'accès à l'école se fait par une entrée principale. Elle dispose de 5 classes maternelles, une salle de psychomotricité, un réfectoire, 2 locaux « sieste », 2 locaux pour l'accueil extrascolaire, une cour de récréation avec une aire de jeux, un potager et deux petits préaux. Les locaux sont très spacieux mais peu pratiques car ils sont disposés en enfilade. La cour de récréation est divisée en différentes zones.



c) Contexte institutionnel :

Le service d'accueil extrascolaire de l'école Simone Blangchard dépend de l'administration communale de Jette et de son PO. Le service de l'enseignement est dirigé par Monsieur Olivier Ngwanza.

- Sa mission : Offrir un accueil de qualité, agréé par l'ONE, aux enfants fréquentant l'école en dehors des heures de classes et durant divers congés scolaires avec une équipe dynamique, qualifiée et à l'écoute.
- Sa vision : l'accueil extrascolaire est pour votre enfant, l'occasion de s'épanouir en découvrant le monde qui l'entoure en dehors du cadre scolaire grâce à des activités variées et adaptées à ses besoins.
- Ses valeurs :
 - ✓ Le respect des autres mais aussi de soi et de ce qui nous entoure.
 - ✓ La coopération afin d'atteindre un projet commun.
 - ✓ La bienveillance mutuelle.
 - ✓ La confiance entre les parents, l'accueillant et l'enfant.

Le Collège détermine la participation financière en accord avec le Décret ATL.

d) Description de l'équipe d'encadrement (compétences et qualifications) et taux d'encadrement pratiqué :

Le personnel extrascolaire est composé de 3 accueillantes fixes + 2 sur les deux implantations et d'une accueillante référente partiellement présente.

Les accueillants ont suivi un ensemble de formations leur permettant une meilleure approche de l'enfant.

Les différentes personnalités sont un atout, où chacun à la possibilité d'apporter son savoir et son savoir-faire.

Le taux d'encadrement est d'environ 10 à 12 enfants par accueillant.



2. Le projet éducatif :

L'accueil est ouvert à tous les enfants de l'école qui restent pendant les temps extrascolaires. Afin d'améliorer le bien-être de chaque enfant, nous essayons d'instaurer au maximum une attitude maternelle.

En réunion, l'équipe a mené une réflexion sur les valeurs ce qui a permis aux accueillants de réfléchir à une harmonisation de leurs comportements. Le bien-être, le respect, l'autonomie et sont les principales valeurs mises en avant au sein de l'accueil.

Dans la mesure du possible, un accueillant s'occupe d'un même groupe durant la journée. Lorsque plusieurs personnes s'occupent d'un groupe nous mettons en place un accueil "type" (tout le monde fait le même rituel afin de ne pas trop perturber les enfants).

Lors de l'accueil, les règles de vie en société restent d'application tout en laissant plus de liberté aux enfants.

La coopération dans les groupes s'acquière par la cohésion (groupes formés par les même classes).



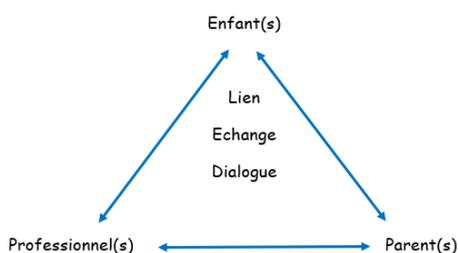
Description des choix méthodologiques et actions concrètes.

Afin de préparer la rentrée et l'arrivée des nouveaux, les accueillants ont la liste des enfants inscrits dans chaque classe. Ces listes contiennent diverses informations tels que le Nom, Prénom, le N° de téléphone des parents.

Au début de l'année scolaire, une concertation collective est organisée afin de se remémorer et de s'approprier le contenu du projet d'accueil.

Lors de la visite de l'école, les accueillants sont présentés aux parents.

Un temps "relais" est mis en place afin de permettre les échanges entre les enseignants et les accueillants.



L'échange quotidien entre parents et encadrants est l'occasion d'en apprendre mutuellement sur l'enfant (le déroulement de sa journée à l'école, son vécu au sein de sa famille...) et de faire le lien entre les parents et les autres intervenants de l'école (direction, enseignants).

Pour tous les enfants restant à l'accueil, nous demandons aux parents de compléter une fiche d'information contenant les nom, prénom, n° de téléphone des parents, les personnes autorisées à venir chercher l'enfant et les éventuels problèmes de santé.

Afin de garder les repères de chaque enfant et d'éviter au maximum les transitions inutiles, nous organisons 2 groupes d'enfants en fonction de leur classe.

Nous travaillons de préférence par petits groupes (5-6) par table pour permettre des moments de partage entre les enfants et l'accueillant.

Lors de l'arrivée d'un nouveau, les accueillants prennent le temps de le rassurer (ainsi que ses parents), de lui montrer son nouvel environnement. Les plus grands ont la possibilité de l'aider.

La vie au quotidien

a) Principes pédagogiques :

Nous avons une collaboration avec la bibliothèque qui organise le prêt de livres.

L'école dispose d'un potager et des bacs à compost. Les enfants de l'accueil ont une vue sur le potager et les arbres fruitiers, ce qui permet de découvrir la nature tout au fil des saisons. Le potager permet également une initiation à la cuisine avec différentes récoltes.

L'accueillant favorise une relation de confiance avec chaque enfant et ses parents.

Les accueillants se placent à la hauteur des enfants pour favoriser l'écoute et le dialogue.

L'accueillant porte une attention particulière à l'expression des divers sentiments et besoins de chaque enfant.

Lors des conflits, un temps d'écoute équivalent est attribué à chacun.

Chaque moment est utilisé pour permettre à l'enfant de s'exprimer librement.

L'augmentation croissante, ces dernières années, du nombre d'enfants à besoins spécifiques pousse également l'équipe à changer ses pratiques et à se remettre en question.

Nous avons un local, uniquement réservé à l'accueil temps libre.

Il est divisé en 2 parties :

1^{ère} partie : tables, étagères.

2^{ème} partie : coins "symboliques".

Les étagères et l'évier sont mis à la hauteur des enfants afin de leur permettre une plus grande autonomie. L'aménagement du local avec les étagères à la hauteur des enfants, leur permet de plus grandes initiatives...

Le local dispose d'une armoire à pharmacie afin de prodiguer les 1^{ers} soins aux enfants.

L'accueillant est à l'écoute pour essayer de répondre au mieux aux souhaits de chacun au sein du groupe.

L'initiative d'un enfant est valorisée pour permettre au plus grand nombre d'en profiter.

Les accueillants veillent à ne laisser aucun enfant en retrait, pour se faire, ils vont rentrer en contact doucement avec lui.



b) Organisations des activités :

Divers ateliers sont proposés autour d'un thème « saisonnier » (bricolage, lecture, manipulation, langage, ...)

Un accueillant reste à l'activité proposée où il explique, au fur et à mesure, son déroulement aux enfants.

Les travaux des enfants sont exposés dans le local d'accueil et remis régulièrement aux parents.

La salle de psychomotricité est accessible pendant l'accueil.



Pour préparer un environnement adapté et répondant aux besoins de chaque enfant, l'équipe accueillante a décidé d'organiser un coin Snoezelen. L'environnement et la posture de l'accueillant (ou de l'enseignante) sont les 2 piliers fondamentaux des espaces Snoezelen pour les enfants.

L'idée principale de l'équipe est d'aménager un environnement qui allie plusieurs stimulations, afin que l'enfant puisse choisir ce qui lui plaît à un instant présent. Cette idée de mise en place a été réalisée en partenariat avec l'équipe éducative. En effet, chaque classe de maternelle (de l'accueil à la M2) comporte une tente Snoezelen. Cet espace permet donc de maintenir une continuité pour les enfants à besoins spécifiques entre les moments de cours et



l'accueil extra-scolaire. Il semble important de préciser que cet espace est ouvert à tous les enfants pour contribuer au bien-être de tous.

Le matin, afin de permettre aux enfants d'arriver sereinement, nous assurons un accueil en douceur, favorisant les échanges et le dialogue. Les enfants ont le loisir de choisir leurs activités.

L'accueillant se doit d'intervenir à temps pour anticiper et/ou résoudre les problèmes.

Concernant les repas, les parents ont le choix entre le repas chaud et le repas "tartines".

Le temps des repas est adapté tout en respectant le rythme de chacun.

Pendant le temps d'accueil, nous donnons une place importante à l'hygiène en leur apprenant les "bons gestes". (Se laver les mains, tirer la chasse, ...)

Tous les jours, les enfants vont jouer dehors.



L'école a instauré le "Zéro déchet". Les collations et tartines doivent être disposées dans une boîte (plus de papier Alu, ...). Les enfants boivent de l'eau (en gourde). Le zéro déchet a impliqué la mise en place de bacs à compost dans les classes et dans le potager.

Lors de l'inscription, nous sensibilisons immédiatement les parents à cette politique.

Dans les classes et le réfectoire, il y a une poubelle orange, une poubelle jaune et une poubelle tout-venant. La seule boisson admise est une gourde d'eau !

Pour les repas du midi, nous sensibilisons un maximum les enfants mais également les parents avec des envois d'idées sur Apschool. Ce projet est également expliqué dans notre ROI.



c) Accessibilité :

La commune met en place différents tarifs afin de permettre à tous les enfants de participer à l'accueil. Ils sont tous sur le même pied d'égalité, et l'accueil est le même pour tous.

L'école accueille des enfants 2,5 à 5 ans en intégration, primo-arrivants et à besoins spécifiques.

L'horaire pratiqué répond aux besoins de la grande majorité des parents.

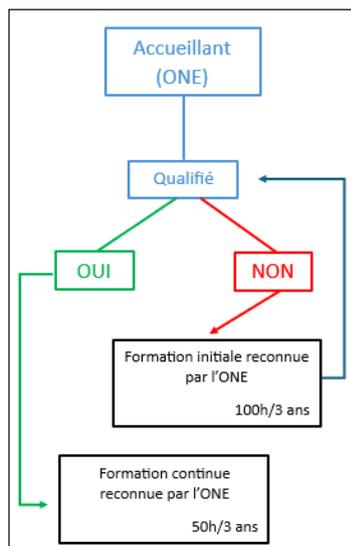
Dès la rentrée scolaire, les parents reçoivent un document les informant du fonctionnement de l'accueil extrascolaire et des congés scolaires. Les horaires de l'accueil sont affichés aux entrées.

Il n'y a pas d'interruption entre les temps scolaires et les temps d'accueil.

L'accueil offre une stabilité au niveau des horaires, pendant les conférences pédagogiques et les jours de congé. Pendant les congés d'automne, d'hiver et de détente, un accueil centralisé est organisé au sein de l'école Vanhelmont.

Lors des fermetures durant les vacances de Pâques et d'été, les parents sont invités à inscrire leur enfant auprès opérateurs extérieurs. Les parents reçoivent les informations sur les activités organisées par les associations locales via des flyers ou via l'application APSchool.

d) L'encadrement :



Les accueillants suivent un ensemble de formations leur permettant une meilleure approche de l'enfant.

Certains ont suivi une formation « secourisme ».

Ils ont la possibilité de suivre les formations qu'ils ont choisi au sein de la brochure présentant les formations continues destinées aux professionnel(le)s accueillant(e)s des enfants de 3 à 12 ans de l'ONE. Pour un meilleur suivi, après chaque formation, l'accueillant présente un petit exposé/résumé au reste de l'équipe.

Une concertation mensuelle est organisée pour que l'équipe puisse avoir des moments d'échanges (échange d'idées et de compétences).

Chaque accueillant a son carnet de bord, afin de l'aider dans son parcours professionnel et dans sa recherche de formation.

e) Les relations du milieu d'accueil avec les personnes qui confient l'enfant :

Pour le bien-être de l'enfant, nous le laissons vivre à son rythme étant donné qu'il ne gère pas lui-même son temps entre celui de ses parents et de l'école.

Au fil du temps, nous avons réussi à faire admettre aux parents que parfois les enfants ont besoin de rester sans rien faire...

« Il faut aussi songer à laisser aux enfants le temps de ne rien faire dans une solitude épanouissante qu'ils remplissent en choisissant librement les jeux qui sculptent leurs pensées, les activités qui stimulent leur imagination et tout ce qui permet à leurs rêves de grandir avec eux... » (Bruno Humbeek)

Nous avons réalisé un projet d'accueil accessible à tous les parents, celui-ci reprend les informations importantes.

Afin d'entretenir une bonne communication entre les parents et l'école, les accueillants favorisent l'écoute. Pour les parents ne parlant pas le français, les accueillants prennent le temps d'expliquer les différents avis via l'application de traduction des parents.

Une asbl propose diverses activités au sein de l'école.

La diffusion de flyers permet d'informer les parents sur les activités organisées par les associations locales.

3. Perspectives d'avenir :

- Mettre plus en avant le projet d'accueil tant auprès des accueillants qu'auprès des parents.
- Continuer l'organisation d'atelier langage sous forme de jeu, de moment de lecture.
- Mettre en place des ateliers Yoga, danse, théâtre, scientifique...
- Faire imprimer le projet d'accueil accessible aux parents.
- Amener les enfants du repas chaud à débarrasser leur vaisselle et à choisir leur dessert grâce à un système de "self-service" afin d'améliorer leur autonomie.
- Pouvoir suivre des formations pour les enfants à besoins spécifiques.