



## CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE JETTE

### **Appel à candidatures:**

Recrutement d'un kinésithérapeute (m/f/x)  
(Niveau BH1)

Résidence VIVA. Département Soins des résidents -  
Service Réactivation Réf. 2021/009

*La vision du CPAS est de contribuer à ce que chaque citoyen mène une vie conforme à la dignité humaine.*

*La mission du CPAS de Jette consiste à répondre aux besoins et demandes des citoyens, en matière d'aide sociale, en les accueillant et en leur apportant le soutien nécessaire, tout en les accompagnant vers une autonomie maximale, dans le respect de leurs différences et de la législation.*

*A cette fin, le CPAS de Jette promeut le bien-être et les compétences de son personnel et met à disposition des services et des infrastructures de qualité.*

Afin de rencontrer sa mission, le CPAS de Jette procède au recrutement d'un kinésithérapeute (niveau BH1) pour la Résidence VIVA au DEPARTEMENT SOINS DES RESIDENTS - Service Réactivation, sous contrat à durée déterminée d'un an, à mi-temps.

Date présumée de prise de fonction: 01.07.2021.

Les candidatures doivent être envoyées - contre accusé de réception - au service HRM au plus tard pour le **06.06.2021**.

### **Missions - Objectif général**

---

Contribuer à réhabiliter au mieux de ses capacités et d'autonomie tout résident atteint de douleurs et/ou de déficience de son système locomoteur et/ou respiratoire et/ou cardiovasculaire. Concourir à son bien-être général et veiller au développement d'un service paramédical de qualité en conformité avec les objectifs stratégiques et finalités de la Résidence VIVA (MR(S)). Offrir un soutien aux collègues de l'équipe de soins.

### **Domaines de résultat - Tâches principales**

---

- Etre capable de réaliser des actes de kinésithérapie médicalement prescrits;
- Etre capable de travailler au maintien et à la restauration de l'autonomie du résident;
- Veiller à la prévention des escarres;
- Assurer la gestion du matériel spécifique;
- Participer aux réunions multidisciplinaires;
- Exécuter des activités administratives liées au suivi du patient;
- Fournir un soutien logistique au service;
- Veiller au respect des procédures, normes et règlements en vigueur ainsi qu'aux principes de déontologie;
- ...

## Profil recherché

---

- **Etre titulaire d'un diplôme de kinésithérapie.** Toute fraude par rapport au diplôme entraînera une plainte.
- Préférence au titulaire du brevet linguistique Selor (article 8 et 12) requis pour la fonction. Etre capable de communiquer en FR/NL.
- Disposer d'une bonne connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, ...).
- Avoir une expérience au sein d'une maison de repos et de soins constitue un atout.

## Contrat

---

Engagement contractuel sous contrat à durée déterminée d'un an à mi-temps à partir du 01.07.2021.

Barème en vigueur (niveau BH1-3) + possibilité de reprise d'ancienneté utile à la fonction + chèques repas + abonnement STIB et remboursement des frais de transport en commun en dehors de la région bruxelloise + prime de fin d'année + formations + régime attractif de congé et de dispenses.

## Postuler

---

Candidatures + **copie du diplôme** à envoyer :

- au mail : [examen.cpas@jette.irisnet.be](mailto:examen.cpas@jette.irisnet.be) ou
- à l'adresse : CPAS de Jette / Service HRM - Rue de l'Eglise Saint-Pierre, 47-49 à 1090 Jette.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées pour le **06.06.2021** (cachet de la poste faisant foi) au plus tard en mentionnant la référence **2021/009**.

**Attention : seules les candidatures répondant aux critères de diplôme seront traitées.**

## Protection de la vie privée

---

En postulant auprès du CPAS de Jette, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées. Le CPAS traite ces données uniquement dans le cadre d'une procédure de recrutement et les communique à des tiers uniquement dans le cadre du suivi administratif de votre dossier si vous êtes engagé. Vos données ne pourront jamais être utilisées à des fins commerciales et seront effacées lorsque votre candidature ne sera clairement pas retenue.

Conformément aux dispositions du règlement général européen sur la protection des données du 27 avril 2016, vous pouvez demander des informations sur le traitement de vos données personnelles, les consulter, les modifier et les effacer si nécessaire. Si vous souhaitez faire usage de vos droits, vous pouvez envoyer un mail à [dpo.cpas@jette.irisnet.be](mailto:dpo.cpas@jette.irisnet.be)

Si vous n'êtes pas d'accord avec ces modalités concernant le traitement de vos données personnelles par le CPAS de Jette, vous pouvez prendre contact avec l'autorité chargée de la protection des données via [Page d'accueil citoyen | Autorité de protection des données \(autoriteprotectiondonnees.be\)](#)

## Egalité des chances et diversité

---

Le CPAS de Jette promeut l'égalité des chances. Les qualités humaines sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre ou de l'orientation sexuelle.

Le CPAS de Jette s'engage notamment dans une politique active de recrutement de personnes avec handicap. Si vous êtes en situation de handicap, nous vous conseillons de l'indiquer dans votre candidature.

Le Secrétaire général,

Le Président,

Dominique BERNARD

Joris POSCHET