



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE JETTE

Appel à candidatures:
Recrutement d'un coordinateur (f/m/x) - Niveau B
Département de l'Action sociale - « Centre VIVA ! »
Réf. : 2022/023

Le CPAS de Jette procède au recrutement d'un coordinateur pour le centre de jour « Centre VIVA ! » sous contrat à durée indéterminée et ce à temps plein pour le de l'Action Sociale.
Date présumée de prise de fonction: 16.08.2022.

Les candidatures doivent être déposées - contre accusé de réception - au service GRH au plus tard pour le 24.07.2022.

Qu'est-ce que le Centre VIVA ?

Dans le cadre d'une collaboration entre le Foyer Jettois, la commune et le CPAS de Jette, un centre de jour s'est ouvert il y a 5 ans. Ce centre est un lieu d'accueil et d'activités pour personnes à partir de 60 ans.

Partant des demandes ou des besoins constatés auprès du public qui s'adresse à ce centre, l'offre d'activités ou de services y est développée.

L'idée que nous poursuivons est de permettre aux seniors de continuer à vivre chez eux aussi longtemps que possible de manière autonome, tout en étant aidés, pour conserver le plus longtemps possible cette indépendance.

Dans les locaux sont également installés un Point Info Seniors et une initiative des habitations communautaires avec lesquels le centre a des collaborations.

Missions

Le coordinateur aura la responsabilité finale de l'ensemble du centre de jour, c'est-à-dire :

- Le fonctionnement opérationnel du centre : la gestion concrète du centre, la mise en place de l'offre et des activités du centre.
- Le fonctionnement du centre ancré dans le quartier en collaboration avec le Point Info Seniors : lancement d'initiatives locales ayant pour but de stimuler et de soutenir l'offre de soins informels et via les aidants proches.
- Il est responsable du personnel du centre ainsi que des travailleurs sociaux du point Info VIVA !

Tâches principales

- Il est responsable de la structuration du centre et de la mise en place de bonnes conditions pour que la vision, la mission et les valeurs du centre puissent se réaliser dans la pratique quotidienne.
- Il doit trouver les ressources et les cadres nécessaires pour garantir la viabilité à court et à long terme de l'organisation et il est responsable de l'utilisation efficace des ressources disponibles.
- Il doit identifier les opportunités, les réseaux et les expériences externes et si appropriés, évaluer la plus-value pour le centre et l'implémenter.

- Il est responsable de la gestion des collaborateurs c'est-à-dire motiver et dynamiser l'équipe (personnel et bénévoles, ...) et promouvoir la mission, la vision et les valeurs du centre.
- ...

Profil recherché

- Être titulaire d'un diplôme de bachelier utile pour la fonction. (Toute fraude par rapport au diplôme entrainera une plainte).
- Disposer d'une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, ...).
- Avoir une expérience au sein d'un centre de jour constitue un atout.
- Avoir une sensibilité particulière pour travailler dans le secteur des personnes âgées.
- L'expérience dans la direction du personnel et la gestion d'une organisation est requise.
- Être capable de transformer les idées et les concepts en actions concrètes.
- Vous avez une attitude entreprenante et enthousiaste, vous pouvez identifier les opportunités et prendre des initiatives.
- Être en mesure d'élaborer un plan financier et de gérer un budget (mise en place de projets et pérennisation de ceux-ci).
- Pouvoir travailler de manière autonome ET en équipe.
- Avoir un esprit créatif et d'initiative tout en respectant le cadre légal de la mission.
- Préférence au titulaire du brevet linguistique Selor. Etre capable de communiquer et de rédiger en NL/FR.

Contrat

Engagement contractuel sous contrat à durée indéterminée et à temps plein.

Début du contrat prévu le 16.08.2022.

Barème en vigueur (niveau B) + prime d'encadrement + possibilité de reprise d'ancienneté en rapport avec la fonction + chèques repas + remboursement des frais de transport en commun + formations + régime attractif de congé et de dispenses à prendre durant la fermeture du « Centre Viva ! ».

Candidatures + **copie du diplôme** à envoyer :

examen.cpas@jette.brussels ou au CPAS de Jette / Service HRM - Rue de l'Eglise Saint-Pierre, 47-49 à 1090 Jette.

Les candidatures doivent être envoyées pour le **24.07.2022** au plus tard, cachet de la poste faisant foi.

Le Secrétaire général,

La Présidente,

Dominique BERNARD

N. VANDENBRANDE