



## CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE JETTE

### Appel à candidatures:

Recrutement d'un case manager (m/f/x) sous CDD  
Département de l'Action Sociale  
Projet MIRIAM - Réf. 2022/019

***Le CPAS veut contribuer à ce que chaque Jettois.e puisse mener une vie conforme à la dignité humaine.***

***A cette fin, il offre un soutien et une aide sociale facilement accessibles. Le CPAS tient compte de la nature spécifique de la situation de chaque citoyen bénéficiant d'une aide tout en l'accompagnant vers une autonomie maximale. Les cadres juridiques ainsi que d'autres critères objectifs fixent les lignes de conduite pour l'octroi de ces aides.***

***Le CPAS de Jette investit aussi dans le bien-être et les compétences de son personnel et s'efforce de créer le meilleur environnement de travail possible afin de fournir ses services aux Jettois.es.***

Afin de rencontrer sa mission, le CPAS de Jette procède au recrutement d'un case manager, sous contrat à durée déterminée du 01.09.2022 au 31.08.2023, à temps plein, au sein du département de l'Action Sociale.

Date présumée de prise de fonction: 01.09.2022.

### LE PROJET MIRIAM



Au sein du Département de l'Action Sociale, le projet MIRIAM est un nouveau dispositif d'accompagnement spécifique pour les mamans célibataires aidées par le CPAS, qui se trouvent dans une situation de précarité. Le CPAS de Jette lance le projet début septembre 2022.

Le projet utilise une approche holistique qui se concentre sur plusieurs domaines de vie différents. Les mamans en situation de précarité bénéficient d'un suivi individuel intensif, mais une grande importance est accordée aux accompagnements collectifs ayant comme but l'amélioration de leur autonomie et l'empowerment.

Le case manager est l'accompagnateur.trice de 15 mamans célibataires. Nous recrutons 2 case managers, dont un.e pour accompagner un groupe de mamans avec des/un enfant(s) de 0 à 3 ans et un.e pour un groupe de mamans avec des/un enfant(s) de 4 à 6 ans.

## Missions

---

Vous travaillez au sein du Département de l'Action Sociale du CPAS de Jette. En utilisant les méthodes de travail social adaptées, vous assurez l'accompagnement selon la méthodologie MIRIAM.

Par votre action, vous écoutez, dialoguez, informez, orientez, soutenez et accompagnez les mères célibataires durant le processus.

- 1) Assurer l'accompagnement individuel et collectif du public ;
- 2) Développer et entretenir les partenariats internes et externes nécessaires au projet ;
- 3) S'engager dans le parcours d'accompagnement des case managers mis en place par le SPP Intégration Sociale ;
- 4) Assurer le suivi administratif et institutionnel des dossiers ;
- 5) Contribuer à l'évaluation qualitative et quantitative du projet MIRIAM.

## Tâches principales

---

- Former un groupe du public intéressé dans l'accompagnement, en utilisant des moyens internes et en communiquant sur le projet ;
- Prendre contact avec le public intéressé et leur proposer un accompagnement personnalisé ;
- Suivre les mamans individuellement, les informer et orienter durant tout le trajet afin de les aider à retrouver leur indépendance et bien-être dans la société par le biais d'actions préventives, curatives et atténuantes ;
- Maintenir les participantes au courant, individuellement et collectivement, de toutes les aides et services auxquels elles ont droit, en fonction de leurs besoins spécifiques, afin de lutter au mieux contre le non-recours au droit ;
- Organiser des ateliers en partenariat avec le secteur associatif local en fonction des besoins qui apparaissent ;
- Organiser des activités visant à l'accès aux droits, et aussi bien des activités ludiques et autour du bien-être pour augmenter les contacts sociaux, l'estime de soi et l'empowerment des participantes ;
- Développer votre connaissance, être proactif au niveau de l'auto-formation et rester au courant à tout moment des évolutions au niveau de l'aide sociale, dans la réglementation et dans la vie associative afin de pouvoir passer l'information pertinente aux participantes et de les accompagner de manière efficace ;
- Veillez au respect des règles, des procédures de travail, des délais, des normes, des réglementations et principes déontologiques d'actualité.

## Profil recherché

---

- Etre titulaire du diplôme de bachelier à orientation psychologique, sciences pédagogiques et agogiques ou sociale.  
Exemple: Assistant.e en psychologie, éducateur.trice spécialisé(e), accompagnateur.trice familial, coach familial-parental, accompagnateur.trice d'enfants, instituteur.rice, parent d'accueil, assistant.e social.e,...
- Connaissances (théoriques, réglementaires...) :
  - Disposer d'une première expérience en gestion de projet est un atout
  - Un connaissance du tissu associatif et institutionnel jettois est un atout
  - Bonnes connaissances du français et/ou néerlandais. Chaque autre langue est un avantage.
  - Maîtrise de l'outil informatique bureautique (Word, Excel, Outlook, etc.)

- Compétences pratiques / techniques / fonctionnelles :
  - Être sensible à la thématique du genre
  - Sens de l'accueil et aptitudes relationnelles avec un public varié ;
  - Capacité à mener des entretiens individuels avec empathie, établir une relation de confiance, écouter et reformuler ;
  - Capacité à animer des groupes et travailler avec des partenaires spécialisés ;
  - Capacité à diagnostiquer les difficultés d'insertion du public ;
  - Capacité à mobiliser les ressources personnelles des usagers et à les soutenir dans leur mise en œuvre ;
  - Capacité à émettre des propositions et à développer des méthodes et pratiques innovantes dans le cadre du projet en y intégrant une approche orientée solution ;
  - Capacités rédactionnelles ;
  - Capacité à rechercher efficacement et à transmettre des informations pertinentes;
  - Capacité à organiser son travail en tenant compte des priorités et des instructions ; évaluer et rapporter l'évolution du projet ;
  - Écouter activement et dialoguer ;
  - Respect de la structure hiérarchique et des procédures ;
  - Esprit de synthèse ;
  - Esprit d'initiative et anticipation ;
  - Agir avec intégrité et professionnalisme ;
  - Capacité de travail en équipe et en réseau, coopérer ;
  - Résistance au stress et maîtrise de soi ;
- Valeurs :
  - Vis-à-vis du public : sens du service, qualité d'écoute, sens de l'accueil
  - Vis-à-vis des collègues : esprit d'équipe, sens de la collaboration, solidarité ;
  - Vis-à-vis du travail : implication, autonomie, souplesse, rigueur et organisation, discrétion, loyauté, initiative, Orienté(e) solution.

## **Contrat**

---

Engagement contractuel sous contrat à durée déterminée à temps plein, du **01.09.2022** au **31.08.2023** (avec possibilité de prolongation jusqu'au 31.08.2025).

Barème en vigueur (niveau B1-3/BH1-3) + possibilité de reprise d'ancienneté utile à la fonction + chèques repas + abonnement STIB et remboursement des frais de transport en commun en dehors de la région bruxelloise + prime de fin d'année + formations + régime attractif de congé et de dispenses.

## **Postuler**

---

Candidatures + **copie du diplôme** à envoyer :

- au mail : ou
- à l'adresse : CPAS de Jette / Service HRM - Rue de l'Eglise Saint-Pierre, 47-49 à 1090 Jette.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées pour le **17.07.2022**. (cachet de la poste faisant foi) au plus tard en mentionnant la référence **2022/019**.

**Attention : seules les candidatures répondant aux critères de diplôme seront traitées.**

## Protection de la vie privée

---

En postulant auprès du CPAS de Jette, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées. Le CPAS traite ces données uniquement dans le cadre d'une procédure de recrutement et les communique à des tiers uniquement dans le cadre du suivi administratif de votre dossier si vous êtes engagé. Vos données ne pourront jamais être utilisées à des fins commerciales et seront effacées lorsque votre candidature ne sera clairement pas retenue.

Conformément aux dispositions du règlement général européen sur la protection des données du 27 avril 2016, vous pouvez demander des informations sur le traitement de vos données personnelles, les consulter, les modifier et les effacer si nécessaire. Si vous souhaitez faire usage de vos droits, vous pouvez envoyer un mail à [dpo.cpas@jette.irisnet.be](mailto:dpo.cpas@jette.irisnet.be)

Si vous n'êtes pas d'accord avec ces modalités concernant le traitement de vos données personnelles par le CPAS de Jette, vous pouvez prendre contact avec l'autorité chargée de la protection des données via [Page d'accueil citoyen | Autorité de protection des données \(autoriteprotectiondonnees.be\)](#)

## Egalité des chances et diversité

---

Le CPAS de Jette promeut l'égalité des chances. Les qualités humaines sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre ou de l'orientation sexuelle.

Le CPAS de Jette s'engage notamment dans une politique active de recrutement de personnes avec handicap. Si vous êtes en situation de handicap, nous vous conseillons de l'indiquer dans votre candidature.

Le Secrétaire général,

POUR,  
S. DEHAES



Dominique BERNARD

La Présidente,



Nathalie VANDENBRANDE