



## GEMEENTELIJKE PREMIE VAN JETTE

**STRIJD TEGEN DE WATEROVERLAST – STUDIE VAN DE WERKEN****AANVRAAGFORMULIER****Voor wie ?**

Voor alle **natuurlijke personen of privaatrechtelijke rechtspersonen** (huurders, erfpachters, of eigenaars) die een studie uitvoeren van de werken ter bescherming tegen wateroverlast door de terugloop van het water van het rioolnetwerk van gebouwen gelegen op het grondgebied van de gemeente Jette.

De gebouwen bedoeld in het huidige reglement moeten gevestigd zijn op het grondgebied van de gemeente Jette en moeten aangesloten zijn op de riolering die beheerd wordt door de intercommunale Hydrobru, waarvan de gemeente lid is.

De gebouwen bedoeld in het huidige reglement moeten gelegen zijn in een overstromingsgebied (gaande van laag, gemiddeld of hoog risico). De kaart met de overstromingsgebieden kan worden geraadpleegd op de website van Leefmilieu Brussel op het volgende adres: [http://geoportaal.ibgebim.be/webgis/Overstroming\\_kaart.phtml](http://geoportaal.ibgebim.be/webgis/Overstroming_kaart.phtml).

Deze kaart kan ook worden geraadpleegd bij de dienst Grondgebiedbeheer van de gemeente.

**Hoeveel bedraagt de premie ?**

Het bedrag van de premie is vastgesteld op **80% van de kostprijs van de studie**, met een **maximum van 400€** per gebouw.

**Andere premies ?**

Er bestaat een gewestelijke premie (premie voor de renovatie) voor de uitvoering van de werken met betrekking tot de riolering. Deze premie moet aangevraagd worden voor de aanvang van de werken. De aanvraagformulieren kan men bekomen :

- Online : <http://www.huisvesting.irisnet.be/documenten/cil-documenten/reno-premies/pub-nl-renovatie-form.pdf>
- In de Stadswinkel : Sint-Gorikshallen, Sint-Gorikspein 1 te 1000 Brussel, 02/219.40.60 of [info@curbain.be](mailto:info@curbain.be)
- Bij de dienst Duurzame ontwikkeling van de gemeente Jette: Theodorstraat 108 te 1090 Jette, 3de verdieping, 02/422.31.12, [ddo@jette.irisnet.be](mailto:ddo@jette.irisnet.be)

**Wat zijn de voorwaarden ?**

Zie het **reglement** in bijlage.

**Hoe kan de premie bekomen worden ?**

Om de premie te ontvangen dient men het **aanvraagformulier** in te vullen en de nodige **documenten** bij te voegen.

In het geval van een aanvraag voor een eenmalige premie voor de 3 fases van de studie dient de premieaanvraag op het onderstaande adres bezorgd te worden **binnen de 4 maanden die volgen op de factuurdatum van de derde fase**.

In het geval van een premieaanvraag per fase moet de premieaanvraag op het onderstaande adres bezorgd te worden **binnen de 2 maanden die volgen op de factuurdatum van de betreffende studiefase** .

<p>GEMEENTE JETTE  het College van Burgemeester en Schepenen  t.a.v. de Cel Duurzame Ontwikkeling  Wemmelse steenweg 100  1090 JETTE  T 02 422 31 12 of 02 422 31 03</p>
--

=> Gegevens in te vullen door de gemeente

<p><b>voorbehouden aan de Cel Duurzame Ontwikkeling</b></p> <p>Dossiernummer: .....</p> <p>Naam verantwoordelijke: .....</p> <p>Datum indiening van de premieaanvraag: ...../...../.....</p> <p>Datum beslissing van het College: ...../...../.....</p> <p><b>Premie betreffende de studie:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Fase 1    <input type="checkbox"/> Fase 2    <input type="checkbox"/> Fase 3</p> <p>Premie fase 1 :</p> <p><input type="checkbox"/> goedgekeurd (voor een bedrag van: .....)</p> <p><input type="checkbox"/> geweigerd (reden: .....)</p> <p>Premie fase 2 :</p> <p><input type="checkbox"/> goedgekeurd (voor een bedrag van: .....)</p> <p><input type="checkbox"/> geweigerd (reden: .....)</p> <p>Premie fase 3 :</p> <p><input type="checkbox"/> goedgekeurd (voor een bedrag van: .....)</p> <p><input type="checkbox"/> geweigerd (reden: .....)</p>
---

=> Gegevens in te vullen door de aanvrager:

**1) GEGEVENS VAN DE AANVRAGER** (in hoofdletters)

<p>Naam: .....</p> <p>Voornaam : .....</p> <p><b>Woonplaats:</b></p> <p>Straat : .....Nr: .....Bus: .....</p> <p>Postcode: .....Gemeente: .....</p> <p>Telefoon : .....</p> <p>E-mail: .....</p> <p>Bankrekening* : .....</p> <p>Geopend op naam van .....</p> <p><small>* De houder van het rekeningnummer moet de persoon zijn aan wie de factuur wordt gericht.</small></p> <p>Handelend in hoedanigheid van : eigenaar / huurder / erfpachter / syndicus of vereniging van de mede-eigenaars (schrappen wat niet past)</p>
--

**2) GEGEVENS VAN HET BETROKKEN GEBOUW****Adres van de woning waar de studie werd uitgevoerd:**

Straat : ..... Nr: .....Bus: .....

Postcode:.....Gemeente .....

Soort woning : eengezinswoning / appartementsgebouw (schrappen wat niet past)

Aantal woningen/appartementen in het gebouw : .....

**3) GEGEVENS IN VERBAND MET DE PREMIE****Welke premieaanvraag doet u ?** Een globale aanvraag voor de fase 1, fase2 en de fase 3 van de studie Een aparte aanvraag voor : fase 1 van de studieof  fase 2 van de studie (indien al een dossier voor de fase 1 werd ingediend)of  fase 3 van de studie (indien al een dossier voor de fase 1 werd ingediend)**4) VERKLARING OP DE EER**

Naam en voornaam van de aanvrager : .....

De ondergetekende,

- verklaart hierbij dat al de gegevens vermeld op het huidige aanvraagformulier correct en waarheidsgetrouw zijn;

- verbindt er zich toe alle nodige documenten, vermeld op dit formulier, ter beschikking te stellen van het gemeentebestuur alsook alle gegevens betreffende het project;

- laat de gemeente Jette toe de nodige controles ter plaatse uit te voeren.

Datum ..... Handtekening .....

**5) BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN**

1. het aanvraagformulier (behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend);
2. indien het om een natuurlijk persoon gaat: een kopie van de identiteitskaart (recto-verso);
3. indien het om een rechtspersoon gaat: een kopie van het uittreksel uit het Belgisch Staatsblad met de registratie of een kopie van het mandaat van de ondertekenaar van de aanvraag (voor de beheerder/vereniging van mede-eigenaars);
4. voor de mede-eigenaars : een tabel met het individuele aandeel;
5. voor de eigenaars: een bewijs van eigendomsrecht van de begunstigde van de premie of het aanslagbiljet – onroerende voorheffing;
6. voor de huurders: een kopie van het huurcontract;
7. een kopie op naam van de facturen en betalingsbewijzen betreffende de dienstverlening waarvoor de gedane kosten bewezen worden;
8. een kopie van de betalingsbewijzen.