



GEMEENTELIJKE PREMIE VAN JETTE

REGENWATERTANK

AANVRAAGFORMULIER

Voor wie ?

Voor alle **natuurlijke personen of privaatrechtelijke rechtspersonen** (huurders, erfpachters, of eigenaars) die een systeem voor de recuperatie van regenwater plaatsen, herstellen of vervangen op het grondgebied van de gemeente Jette.

Hoeveel bedraagt de premie ?

250€, met een max. van 100% van de investering

Wat zijn de voorwaarden ?

zie het bijgevoegde **reglement**

Hoe kan de premie bekomen worden ?

Om de premie te krijgen, gelieve dit **aanvraagformulier** in te vullen en de gevraagde **documenten** erbij te voegen. Het ganse dossier moet **binnen de 4 maand na de factuurdatum** toekomen op volgend adres:

GEMEENTE JETTE
het College van Burgemeester en Schepenen
t.a.v. Cel Duurzame Ontwikkeling
Wemmelsesteenweg 100
1090 JETTE
T 02 422 31 12 / F 02 422 31 59

En andere premies ?

Vergeet niet dat er voor het plaatsen, herstellen of vervangen van een regenwaterput nog andere financiële overheidssteun kan bekomen worden :

- renovatiepremie (Brussels Hoofdstedelijk Gewest) (T0800/40.400,
www.renovatiepremie.irisnet.be)

De gemeentelijke premie mag gecumuleerd worden met deze tegemoetkoming.

=> Gegevens in te vullen door de gemeente**voorbehouden voor de dienst Urbanisme:**

Dossiernummer:

Dossierverantwoordelijke:

Datum indiening van de premieaanvraag:/...../.....

Datum beslissing van het College:/...../.....

Premie:

 goedgekeurd (voor een bedrag van:.....) geweigerd (reden:))Er is een stedenbouwkundige vergunning nodig voor de werken: ja nee=> Gegevens in te vullen door de aanvrager:**1) GEGEVENS VAN DE AANVRAGER (in hoofdletters)**

Naam:

Voornaam :

Woonplaats:

Straat :Nr:Bus:

Postcode:Gemeente:

Telefoon :

Email:

Bankrekening° :

Geopend op de naam van

° De houder van het rekeningnummer moet de persoon zijn aan wie de factuur werd gericht.

Handelend in hoedanigheid van : eigenaar / huurder / erfpachter (schrap wat niet past)

2) GEGEVENS VAN HET GEBOUW**Adres van de woning waar de werken werden uitgevoerd:**

Straat :Nr:Bus:

Postcode:.....Gemeente :.....

Aantal woningen/appartementen in het gebouw:.....

Type dak: plat / schuin / ander:

Oppervlakte van het dak die gekoppeld is aan de regenwaterput (schatting in m², horizontaal gemeten):.....

3) GEGEVENS VAN DE INSTALLATIE (REGENWATERTANK)

Inhoud (in liters of m³):

Plaats: voortuin / achtertuin / kelder / ander (verduidelijken)

Aansluiting op WC: ja/nee (schrappen wat niet past) Hoeveel ? 1 / 2 / 3 of meer.....

Andere aansluitingen : buitenkraan / wasmachine / anders (verduidelijken)

.....

Datum van de (laatste) factuur:.....

Totale uitgave voor de installatie, de vervanging of de herstelling (aangekochte materialen en/of uitgevoerde werken), incl. BTW (bedrag in €):

De werken moeten door professionele geregistreerde aannemers uitgevoerd worden.

De registratie van aannemers kan geverifieerd worden bij FOD Financiën, Call-Center T02/572.57.57. Deze registratie laat toe het bewijs te leveren dat de aannemer in orde is met zijn sociale en fiscale verplichtingen. Deze registratie is belangrijk omdat wie voor de uitvoering van onroerende werken een beroep doet op een niet-geregistreerde aannemer als hoofdelijk aansprakelijk wordt beschouwd voor de betaling van de door deze aannemer verschuldigde belastingen en sociale bijdragen.

Indien van toepassing: reeds bekomen gewestelijke renovatiepremie voor een regenwatertank (bedrag in €) :

4) VERKLARING OP EER

Naam en voornaam van de aanvrager :

De ondergetekende,

- verklaart hierbij dat de in het onderhavige aanvraagformulier vermelde gegevens juist en waar zijn;
- verbindt er zich toe alle noodzakelijke documenten en gegevens betreffende het project mee te delen aan of ter beschikking te stellen van de administratie;
- aanvaardt en laat de gemeente Jette toe een nazicht uit te voeren van de installatie;
- verbindt er zich toe de installatie minstens gedurende vijf jaar na de datum van de (laatste) factuur in perfecte staat te onderhouden en het onderhoud en de noodzakelijke herstellingen te verzekeren.

Datum Handtekening

5) DOCUMENTEN

1. dit aanvraagformulier (behoorlijk ingevuld, gedateerd en ondertekend);
2. indien het gaat om een natuurlijke persoon: een kopie van de identiteitskaart (recto-verso) of, voor de nieuwe elektronische identiteitskaarten, een papieren kopie van de informatie op de chip van de begunstigde (dit kan thuis afgeprint worden met een kaartlezer of bekomen worden op de dienst Bevolking van het gemeentehuis);
3. indien het gaat om een privaatrechtelijk rechtspersoon: een kopie van het uitsnede uit het Belgisch Staatsblad met de registratie of een kopie van het mandaat van de ondertekenaar van de aanvraag (voor de syndicus/vereniging van mede-eigenaars);
4. een kopie van de facturen en betalingsbewijzen met betrekking tot de plaatsing, herstelling of vervanging door een geregistreerde aannemer;

5. voor eigenaars: een bewijs van eigendomsrecht van de begunstigde van de premie. De eigendomstitel is te bekomen bij de Ontvanger van het Bestuur van de Registratie en de Domeinen, Regentschapstraat 54, 1000 Brussel. De koopakte van de notaris mag ook gebruikt worden;
6. voor huurders: een kopie van het huurcontract en een schriftelijke toelating van de eigenaar om de werken uit te voeren;
7. indien er een stedenbouwkundige vergunning nodig is voor de werken waarop de premie betrekking heeft, vergeet niet om deze hier bij te voegen;
8. minimaal twee foto's van het recuperatiesysteem van regenwater en van de technische elementen (zie artikel 6 van het reglement);
9. het door de waterverdeler afgegeven verslag van het controlebezoek van de installatie.
10. indien van toepassing: een kopie van de definitieve goedkeuring van de gewestelijk renovatiepremie (na de werken). Als de gewestelijke renovatiepremie reeds werd bekomen voor deze werken, dan volstaat het om enkel het aanvraagformulier in te dienen. De documenten vermeld in punt 2 tot en met 9 moeten dan niet ingediend worden.