

Le secteur social vous intéresse ?

Vous désirez donner une nouvelle orientation à votre carrière ?

L'asbl Coupole bruxelloise de l'Autisme recherche

RESPONSABLE COMPTABLE ET ADMINISTRATIF

Nous accueillerons à Jette au mois de mai 15 personnes handicapées adultes avec autisme sévère. L'équipe pluridisciplinaire visera leur autonomie au quotidien et la diminution de leurs troubles du comportement. En attendant cette ouverture définitive, une équipe de quelques éducateurs, d'un chef-éducateur et une direction accueillent déjà nos futurs bénéficiaires dans des locaux provisoires (Berchem-Ste-Agathe) afin de mieux les connaître et de leur permettre de s'acclimater à de nouvelles conditions de prise en charge.

Descriptif du poste

Vous participerez activement à la préparation et à la mise sur pied de ce projet ambitieux.

Vos missions et responsabilités :

AVANT L'OUVERTURE DES CENTRES :

- Préparer l'organisation du travail comptable, financier et administratif;
- Proposer et mettre en place les procédures comptables et administratives pour les futurs centres et pour l'asbl en général ;
- Intégrer le projet collectif et pédagogique global dans les décisions et les propositions de procédures ;
- Préparer tous les outils comptables, financiers et administratifs nécessaires à la bonne marche de l'organisation future ainsi qu'à l'optimisation du reporting.

APRES L'OUVERTURE :

- Comptabilité au quotidien des centres ;
- Contrôle de gestion ;
- Gestion financière de l'asbl et des 2 centres ;
- Gestion administrative efficace des deux centres et de l'asbl ;
- Collaboration avec un(e) assistant(e) administratif(ve).
- Participation active aux réunions internes et externes en rapport avec sa fonction.

Régime horaire : temps plein **37h/semaine**, du lundi au vendredi, horaires entre 8h30 et 17h.

Conditions : Barèmes de la Commission Paritaire 319.02

Date d'engagement : Avril 2014

Profil recherché

- Être détenteur d'un diplôme de Graduat ou Bachelor en Comptabilité ;
- Pouvoir faire état d'une expérience probante de minimum 5 ans comme responsable de la comptabilité et/ou de la gestion financière d'une organisation de type PME.

Nous attendons des candidats qu'ils :

- possèdent une connaissance approfondie des outils et logiciels comptables nécessaires ainsi que des logiciels informatiques en général;
- fassent preuve d'une organisation de travail efficace et efficiente ;

Et également :

- Une personnalité responsable et proactive ;
- Des qualités d'adaptation au changement;
- La volonté de participer à un projet social innovant ;
- Une affinité avec le secteur du handicap et de la prise en charge bienveillante des personnes concernées.

Comment postuler ?

Si vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique dans le secteur du non-marchand, que vous recherchez un juste équilibre de vie privée et professionnelle, que vous estimez être prêt(e) à relever ce défi, et **que votre profil correspond effectivement et exactement au descriptif ci-dessus**,

envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation à Isabelle Vanderstock, directrice, uniquement par mail à l'adresse recrutement.coupole@gmail.com.

VEUILLEZ PRÉCISER LA FONCTION DANS L'OBJET DU MAIL.