# Appui financier de la commune de Jette

# aux associations à caractère social

# Année 2019

Formulaire à envoyer à la commune de Jette, service Vie sociale et Citoyenneté, chaussée de Wemmel 100 – 1090 Jette, avant le 1er février 2019.

Conformément au règlement concernant les subsides communaux, les demandes de soutien financier permettront la réalisation d’actions à caractère social, menées au profit de la population jettoise. Il peut s’agir de subsides structurels (formulaire A) et/ou de soutien à un projet (formulaire B).

La période de réalisation pour les subsides structurels (formulaire A) s’étale du 01/01/2019 au 31/12/2019.

Pour les subsides de projet (formulaire B), la période de réalisation va soit du 01/01/2019 au 31/12/2019, soit du 01/07/2019 au 30/06/2020, en fonction des besoins du projet.

Une même association peut introduire 1 formulaire A et/ou plusieurs formulaires B si différents projets sont envisagés (1 seul projet par formulaire). Dans ce cas, un ordre de priorité des projets devra être spécifié.

Personne de contact : Valérie Delsemme (tel : 02.422.31.28) vdelsemme@jette.irisnet.be

***Présentation de l’association***

1. **Informations générales**

Nom de l’Association :

Adresse :

Personne de contact :

* Nom et Prénom :
* Fonction :
* Téléphone :
* Email :

Secteur(s) d’activités :

* Économie sociale
* Vivre ensemble
* Aide alimentaire
* Intergénérationnel
* Lutte contre les discriminations
* Autre :

Objet social de l’association :

Public cible :

* Nombre de bénéficiaires :
* Quartier concerné :
* Age :
* Caractéristique(s) :
* Pourcentage hommes/femmes :
1. **Données financières**

N° de compte bancaire IBAN : BE \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Avez-vous bénéficié d’une aide financière de la commune en 2017? 🗌 Oui 🗌 Non

Si oui, laquelle ?

Avez-vous dépensé la totalité du subside ? 🗌 Oui 🗌 Non

 Si non, pourquoi ?

1. **Demandes pour 2019**

Combien de demandes de subsides introduisez-vous ?

 ­­­­­­\_\_\_\_\_\_ Formulaire A

 ­­­­­­\_\_\_\_\_\_ Formulaire(s) B

Etablissez un classement de priorités de ces différentes demandes.

***Formulaire B : Demande de subside pour projet***

1. **Description et objectif du projet**

S’agit-il d’un nouveau projet ? 🗌 Oui 🗌 Non

Décrivez brièvement en quoi consiste votre projet :

Quel est l’objectif précis du projet ? (à court, moyen et long terme)

Quel est le public cible ?

* Zone géographique (quartier) :
* Groupe (enfants, ados, adultes, seniors, PMR, etc.) :
* Age moyen :
* Nombre de bénéficiaires :
* Pourcentage hommes/femmes :
* Pourcentage adultes/enfants :

Les activités proposées seront-elles payantes ? 🗌 Oui 🗌 Non

 Si oui, à quel prix ? €

Décrivez les étapes de la mise en œuvre du projet, votre méthodologie de travail et quelles sont les dispositions envisagées pour l’évaluation du/des résultat(s) ?

Sur quelles informations mesurables et observables allez-vous vous appuyer pour montrer si vous avez, ou non, atteint votre objectif ?

Envisagez-vous des développements futurs à ce projet ? 🗌 Oui 🗌 Non

Votre projet s’inscrit-il dans une des actions du « Plan d’Action social  2015-2020 » ?

 🗌 Oui 🗌 Non

 Si oui pourquoi ?

1. **Les ressources**

*Les ressources humaines*

Quel est le personnel affecté au projet (nombre de travailleurs, qualification, formation suivie) ?

Travaillez-vous en partenariat sur ce projet ? 🗌 Oui 🗌 Non

Si oui, avec qui ? Pour quelle(s) tâche(s) ?

*Les ressources financières*

Montant de la subvention souhaitée :

 Montant global : €

 Ventilation : € pour :

 € pour :

 € pour :

 € pour :

 € pour :

 € pour :

A quoi le montant va-t-il être affecté? (plusieurs choix sont possibles)

* Vacataires
* Locaux
* Communication
* Petit matériel (papiers, bics, décoration, fournitures diverses)
* Catering
* Autre :

Quel est le montant minimum indispensable à la réalisation du projet ainsi que la ventilation précise des coûts :

 Montant minimum indispensable : €

 Ventilation : € pour :

 € pour :

 € pour :

 € pour :

 € pour :

 € pour :

La réalisation du projet nécessite-t-elle une contribution financière de l’association en plus du subside sollicité ?

 Si oui, de combien ? €

Sollicitez-vous une aide financière auprès d’une autre instance ? 🗌 Oui 🗌 Non

 Si oui, de combien ? €

 Auprès de qui ?

Quelles pièces justificatives allez-vous remettre pour l’utilisation de cette subvention ?

*L’infrastructure*

De quelle(s) infrastructure(s) disposez-vous pour l’élaboration et la réalisation de votre projet ?

**Nom : Date**

**Prénom : SIGNATURE**

**Fonction :**