|  |
| --- |
| CONTRAT DE QUARTIER DURABLE « MAGRITTE » À JETTE |
| FICHE DE PROJET |
| **Nom du projet :** |
| **Numéro du projet :** |
| Date : |

1. PORTEUR DU PROJET
2. **Coordonnées** **de la personne responsable** (signataire de la convention) :

Nom, prénom :

Fonction :

Adresse :

Tél. :

Fax :

E-mail :

1. **Identification du porteur de projet :**

Nom :

Forme juridique :

Date de création :

Siège social :

Objet social :

Personne de contact :

Site Internet :

N° de compte bancaire :

Agréations par une autorité publique :

Connaissance du périmètre d’intervention du CQD et abords (*expliquez*) :

Expériences utiles :

1. **Partenaires du projet :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F=financier O=opérationnel | Nom | Rôle | Mise à disposition de personnel  (nombre d’ETP) | Intervention financière  (en €) |
| *Exemple : O* | *Réseau Habitat* | *Apport des conseillers* | *2* | *0* |
| *…* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. CONCEPTION DU PROJET
2. **Quelle est l’origine du projet ?** Expliquez la problématique rencontrée (constat, diagnostic, étude, observation).
3. **Le projet vise-t-il à renforcer un projet existant : OUI NON**
   * Si oui, pouvez-vous décrire le projet ?
   * Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ?
4. **Public visé :** précisez le type de public que vous visez (âge, sexe, niveau de qualification, situation sociale,…) et le nombre de participants escomptés. Si votre projet poursuit un objectif en matière de genre (ex. public de femmes) décrivez comment vous pensez atteindre ce public.
5. **Objectif(s) poursuivi(s) :**
6. **Réalisations proposées :**
7. **Résultats envisagés**: Bénéfices attendus dès la fin de l’action pour le public visé (précisez par ex. le nombre d’hommes ou de femmes que vous souhaitez former ?)
8. **Impacts attendus** (à long terme qu’attend-on comme changements dans le périmètre du CQD grâce à la mise en œuvre du projet ?)**:**
9. **Méthode d’évaluation envisagée :**
10. MISE EN OEUVRE DETAILLEE DU PROJET
11. **Une phase préparatoire est-elle nécessaire[[1]](#footnote-1)** (expliquez et présentez le timing prévu) **:**
12. **Date de début, de fin et durée totale du projet :**
13. **Localisation de l’activité :**
14. **Planning des actions à réaliser pour mener à bien le projet :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Année | Description | but | Début | fin | Fréquence |
| *Exemple****Année*** | *Recherche de local* | *Abriter le projet* | ***date*** | ***date*** |  |
| *…* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. MOYENS
2. **Quels sont vos moyens actuels ?**

##### Précisez, le cas échéant, la provenance des autres subsides

|  |  |
| --- | --- |
| Financiers |  |
| Personnel en ETP |  |
| Locaux |  |
|  |  |

1. ***Quels sont les besoins supplémentaires, par année, pris en charge par le contrat de quartier durable?***

#### Remplissez le tableau récapitulatif suivant

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Poste budgétaire*** | ***2018*** | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***Tot*** |
| Matériel & investissement [[2]](#footnote-2) (achat ordinateur, imprimante, mobilier, fax, matériaux,…) |  |  |  |  |  |  |
| Personnel (rémunérations brutes, cotisations patronales, indemnités, frais d'assurances, …) |  |  |  |  |  |  |
| Fonctionnement (loyer, téléphone, eau, gaz, électricité, petit matériel de bureau, photocopies,…) |  |  |  |  |  |  |
| ***Total*** |  |  |  |  |  |  |

###### **Joignez, en annexe, le détail (poste par poste) des moyens financiers nécessaires pour mener à bien votre projet** (pour les frais de personnel, précisez les formations et expériences requises et le temps de travail consacré au contrat de quartier durable)

1. CONTINUATION DU PROJET
2. ***Avez-vous l’intention de poursuivre votre projet au-delà du plan quadriennal du contrat de quartier durable :* OUI NON**

*Si oui :*

* *Quelles démarches allez-vous entreprendre pour le pérenniser :*

1. Association du public à la conception, recherche de locaux, engagement de personnel, études réalisées en vue du projet, formations suivies pour mener à bien le projet, etc. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les dépenses d'investissement supérieures à 5.000 € sont soumises à l'accord préalable et écrit de la Région. [↑](#footnote-ref-2)